



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 18.05 2021 года № 05

Регистрационный № 46
от 07.06 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогода
Приказ от 07.06 2021 года № 191-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
их родителей (законных представителей)**

г. Брянск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, использования, хранения и гарантии конфиденциальности документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава Учреждения;

локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Целью Положения в области защиты персональных данных - обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая

информация, определяемая нормативно-правовыми и распорядительными документами.

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

обучающийся - физическое лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

выпускники - лица, завершившие обучение и получившие документ установленного образца;

оператор персональных данных - юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператором персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее – Оператор) является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум».

3.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Оператору в связи с отношениями обучения обучающегося и касающиеся обучающегося.

3.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

- в) паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения);
- г) адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию;
- д) адрес электронной почты;
- ж) номер телефона;
- з) фотографии для оформления документов;
- е) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения выбранной специальности среднего профессионального образования;
- ё) иные сведения, необходимые для обучения.

3.4. Оператор может производить сбор и обработку персональных данных обучающихся только на основании их письменного согласия на обработку персональных данных и письменного согласия на их распространение.

3.5. Оператор обязан сообщить обучающемуся о целях, способах и источниках получения персональных данных и возможных последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

3.8. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
 - начисления компенсаций.

3.9. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

3.10. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или иным лицом в личных целях.

3.11. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Порядок получения и обработки персональных данных

4.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляют лица, определенные приказом директора Учреждения во время приема документов для зачисления на обучение.

4.2. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора и приказами директора Учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

4.3. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

4.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Оператором прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.6. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете в учебном отделе Учреждения в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Медицинские справки обучающихся хранятся в медицинском пункте Учреждения. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

4.8. Получив персональные данные, Оператор не вправе распространять их. В связи с этим для обработки персональных данных, разрешенных для распространения, нужно получать отдельное письменное согласие лица, предоставившего такие данные.

4.9. Если физическое лицо подписало согласие на обработку персональных данных, но не дало своего согласия на их распространение, Оператор может их обрабатывать (хранить, уточнять, использовать и т. д.), но не имеет права их передавать.

4.10. Субъект персональных данных наделен правом самостоятельно выбирать, какие именно персональные данные и на каких условиях может распространять Оператор, получивший к ним доступ.

4.11. Установленные субъектом персональных данных запреты и условия их обработки не применяются, если их обработка осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах.

4.12. Если в согласии прямо не указано, что субъект персональных данных не установил запреты и условия обработки пересданных, их не следует передавать неограниченному кругу лиц.

4.13. Если субъект персональных данных самостоятельно разместил в общедоступном месте (например, в соцсетях) свои персональные данные, брать их оттуда для дальнейшей обработки и распространения запрещается.

4.14. Без согласия субъектов осуществляется обработка персональных данных или содержащих только фамилии, имени и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, персональных данных исполнения трудовых договоров и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

4.17. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.18. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.19. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо недопустимы;

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

4.20. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

4.21. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.22. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.23. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях, запираемых на ключ, шкафах или сейфах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.24. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.25. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам и (или) должностным лицам, определенным распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

4.26. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно - распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными инструкциями Оператора.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

директор Учреждения - в полном объеме;

заместители директора Учреждения – в полном объеме;

главный бухгалтер – в полном объеме;

секретарь учебной части – в полном объеме;

классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели–только к персональным данным закрепленных за ними обучающихся, которые необходимы для выполнения их профессиональных функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны;

социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающегося;

педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания ему консультативной помощи, его родителям (законным представителям);

медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания обучающихся;

обучающиеся - носители данных.

5.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Доступ к персональным данным обучающихся вне Учреждения имеют:

Государственные органы в соответствии с направлениями их деятельности:

Департамент образования и науки Брянской области;

ГИБДД УМВД России;

правоохранительные органы;

органы статистики;

военкоматы;

органы социального страхования;

пенсионные фонды;

родители (законные представители).

5.4. Иные права, обязанности, действия работников Учреждения, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и обязательствами.

6. Передача персональных данных

6.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами;

предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных;

потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

7.1. Хранение документов, содержащих персональные данные в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

7.2. Установка программного оборудования, обеспечивающего безопасность хранения, передачи информационных ресурсов и формирующее ИК - инфраструктуру Учреждения.

7.3. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль соблюдения в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

7.4. Издание политики обработки персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.5. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

7.6. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.7. Учет машинных носителей персональных данных.

7.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения.

8. Права субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, имеет право:

на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

на требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных обучающегося;

возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.2. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.3. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9. Права и обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

9.1. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ознакомить обучающегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

соблюдать требование конфиденциальности, персональных данных обучающегося;

исключать или исправлять по требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства; - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося.

9.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

9.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

9.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:

получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

10. Хранение и защита персональных данных обучающихся

10.1. Личные дела и документы, содержащие персональные данные должны храниться в сейфе или в специально оборудованном шкафу, или в надежно запирающемся помещении, исключающих попадание туда посторонних лиц, на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

10.2. Условия хранения персональных данных обучающихся должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо несанкционированного использования.

10.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10.4. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся Учреждения

11. Ответственность Учреждения за разглашение персональных данных

11.1. Лица, имеющие доступ в соответствии со своими должностными полномочиями к персональным данным работников и обучающихся

учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. Заключительные положения

12.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

12.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

12.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

12.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

12.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

12.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.