



Департамент образования и науки  
Брянской области

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 25.01 2021 года № 4

Регистрационный № 62  
от 15.05 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода

Приказ от 19.02 2021 года № 8-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации**  
**образовательного процесса**

г. Брянск  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательного процесса (далее – Положение) регламентирует и определяет порядок организации образовательного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в Учреждении специальностям;

Устава Учреждения,

локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

## 2. Термины и сокращения

В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**УД** – учебная дисциплина;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ЦК** – цикловая комиссия.

**АПИМ** - аттестационные педагогические измерительные материалы.

## 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Реализация основных программ среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется по очной и заочной формам обучения, с использованием различных образовательных технологий и

особенностей отдельных категорий обучающихся в сроки установленные ФГОС СПО.

3.2. Содержание СПО по каждой специальности определяется ОПОП СПО и должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и процедуры согласования с работодателем.

3.5. Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением, на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

3.6. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.7. Учебный план образовательных программ СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения УД, МДК, ПМ, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательные программы СПО реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ СПО Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Образовательные программы СПО по каждой специальности предусматривает проведение практической подготовки обучающихся в соответствии локальным нормативным актом Учреждения – Положением о практической подготовке обучающихся.

3.12. Учреждение ежегодно обновляют образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и требований работодателей.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

3.15. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.16. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

3.17. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.18. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.19. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.22. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.23. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул,

предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.24. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.25. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.26. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.27. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.28. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

3.29. При необходимости группы численностью менее 25 человек учебные группы могут быть разделены на подгруппы по письменному согласованию председателя цикловой комиссии с заместителем директора по учебной работе.

3.30. Разделение на подгруппы проводится на УД при проведении лабораторных или практических работ:

Иностранный язык;

Инженерная графика;

Информатика;

Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.31. Разделение на подгруппы проводится при проведении учебных занятий по практической подготовке в учебно-производственных мастерских Учреждения.

3.32. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.33. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема УД, МДК, ПМ образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.34. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.35. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и контрольных работ - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.37. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.38. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.39. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО проходят государственную итоговую аттестацию.

3.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

3.42. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.43. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. Указанные документы выдаются лично их владельцам или иным лицам, предоставившим нотариально заверенную доверенность на получение документов. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.44. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание СПО и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются как адаптированной образовательной программой, так и основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам СПО лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам СПО образования лиц с ОВЗ осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Учреждение для получения СПО обучающимися с ОВЗ создает специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

- использование специальных учебников, учебных пособий;

- использование специальных дидактических материалов;

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (в рамках программы психолого-педагогического и социального сопровождения);

- обеспечение доступа в здания Учреждения;

- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

4.5. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7. При получении СПО в отдельной группе обучающихся с ОВЗ по слуху предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

4.8. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными ОВЗ Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

5.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

5.6. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебно – производственной работе.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.



Приложение 1  
к Положению о порядке  
организации образовательного  
процесса

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 6

Тел. (4832) 64-83-84

Факс (4832) 64-85-33

E-mail: [btmiat2012@yandex.ru](mailto:btmiat2012@yandex.ru)

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский транспортный техникум» с \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г).

За время обучения сдал зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Коды УД, ОП, МДК, ОУД	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	Итоговая оценка
1 курс 1 семестр				
1.				
2.				
3.	...			
1 курс 2 семестр				
4.				
5.				
6.	...			
2 курс 1 семестр				
7.				
8.				
9.	...			
2 курс 2 семестр				
10.				
11.				
12.	...			

Директор ГАПОУ «БТТ»

В.К. Непгода