



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2022 г. № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогода

Приказ от 31.08.2022 г. № *323* од

Регистрационный № *86* от *31.08.2022* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Брянск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям для контроля знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемые в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования» от 17.03.2015 № 06-259;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования) от 14.04.2021 № 05-401;
- ФГОС специальностей СПО:
 - 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;
 - 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте по видам»;
 - 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- Устава Учреждения;
- Локальных нормативных актов Учреждения.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических, контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для определения качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении. ФОС обеспечивает повышение качества образовательного процесса и является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества обучения.

Комплект оценочных средств (КОС) - представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими

основные профессиональные образовательные программы

соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД).

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Общеобразовательный учебный предмет (ООП) – учебный предмет из обязательной предметной области ФГОС СОО, включенный в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой специальности.

Учебная дисциплина (УД) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько общих и профессиональных компетенций;

Содержание учебной дисциплины - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная

практика, соответствующая ВД.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС является оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенции, а также их элементов - знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемыми в Учреждении.

2.2. Целью создания элемента ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (далее УД/МДК/ПМ) является оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, как поэтапных требований программ подготовки специалистов среднего звена (СПО).

2.3. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины и профессионального модуля с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Учреждения.

3. Структура ФОС

ФОС – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ППСЗ.

Различают следующие структурные элементы ФОС:

- КОС для проведения промежуточной аттестации по ООП/УД/МДК;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ (экзамена квалификационного);
- программа государственной итоговой аттестации.

ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с программами ООП, УД и ПМ обязательной и вариативной частей ООП ППСЗ в соответствии с учебным планом.

Структура и содержание комплектов КОС

1. Титульный лист.
2. Содержание контрольно-оценочных средств.
3. Паспорт:
 - предназначение КОС;
 - требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
 - практический опыт;
 - формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.
4. Задание для экзаменуемого:
 - реквизиты рассмотрения и утверждения;
 - номер билета;
 - инструкция по выполнению задания;
 - время выполнения задания;
 - задание 1 и задание 2;

— подпись преподавателя.

5. Пакет экзаменатора:

— условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов; время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);

— эталон ответа (номер билета, ответ на задание 1 и ответ на задание 2);

— критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

Разработка комплектов КОС

Общее руководство разработкой ФОС ООП специальности осуществляют заместители директора по УР и УПР. Методист оказывает методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Заместитель директора по УР, УПР организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения у работодателей.

Ответственным за разработку комплектов КОС является руководитель цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание ООП/ УД/ПМ.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

Деятельность, связанная с разработкой КОС, вносится в индивидуальные методические планы педагогических работников.

Ответственными за разработку комплекта КОС для ГИА являются заместители директора по УР и УПР.

КОС разрабатываются по каждого ООП, УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименному ООП, УД или ПМ для различных специальностей определяется решением цикловой комиссии (ЦК), обеспечивающей преподавание ООП/УД/ПМ.

КОС ООП/УД/ПМ рассматриваются на заседании ЦК, обеспечивающих преподавание ООП/УД/ПМ, согласовываются с заместителями директора по УР, УПР и утверждаются директором Учреждения.

Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

4. Формирование, утверждение и изменение ФОС

4.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие: ФГОС СПО по соответствующей специальности; образовательной программе и учебному плану специальности; рабочей программе учебного предмета, учебной дисциплины и профессионального модуля; педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (предмета).

4.3. Макеты комплектов КОС по учебным дисциплинам (предметам) и профессиональным модулям представлены в приложениях 1,2,3.

4.4. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины (предмета) и профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (предмета)».

4.5. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях. Электронный вариант предоставляется в методический кабинет.

4.6. ФОС рассматриваются на заседаниях ЦК, методическом совете, согласовываются с методистом, согласовываются заместителям директора по УР, УПР.

4.7. Общее руководство разработкой ФОС по учебным дисциплинам (предметам) и профессиональным модулям осуществляет методист.

4.8. Ответственность за разработку ФОС по учебным дисциплинам (предметам) и профессиональным модулям несет руководитель ЦК.

4.9. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине (предмету) и профессиональным модулям является преподаватель. ФОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя ЦК.

4.10. ФОС, утвержденные для проведения промежуточной аттестации в начале учебного года, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

4.11. Решение об изменении, аннулировании, включении новых ФОС принимается на заседании методического совета, оформляется протоколом заседания методического совета.

5. Заключительные положения

- 5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.
- 5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 5.3. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.
- 5.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.
- 5.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.
- 5.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Брянский транспортный
техникум»

_____/В.К. Непогода/

Приказ №

от «___» _____ 20___ г.

**Комплект фонда оценочных средств
по учебному предмету общеобразовательного цикла**

Название предмета (дисциплины, МДК)

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

(код и название специальности)

(уровень подготовки)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

Зам директора по УР

Брянск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Формы контроля и оценки освоения учебного предмета по темам (разделам).
3. Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля.
4. Контрольно-оценочные средства для контроля по разделу (рубежный контроль).
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)

КОС учебного предмета _____ (индекс, название) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебному предмету в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета: (из рабочей программы п.1.3.)

Код ОК	Умения	Знания
	У1.... У2.... Уn....	З1..... З2..... Зn.....

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

(заполняется в соответствии с п. 4 рабочей программы)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета:	Характеристики демонстрируемых знаний <i>определяет.... описывает.... воспроизводит.... перечисляет.... называет.... представляет..... формулирует..... излагает.....</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках предмета:	Характеристики демонстрируемых умений <i>рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты..... определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет.... аргументирует... устанавливает:.... проектирует.... читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой</i>	<u>Например</u> Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной работы

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебного предмета	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З

Например:

Элемент учебного предмета	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; У, З
Раздел 1. (наименование)						
Тема 1.1 (название)	<i>Устный опрос №1 (или Практическая работа 1,...)</i>	<i>У1, З2, ОК3, ОК6.,</i>	-	-	-	-
Тема 1.2	<i>Устный опрос №2 (или Тест №1, Лабораторная работа 1...)</i>	<i>У2, У3, З1, З3, ОК2, ОК3.,</i>	-	-	-	-
Тема 1.n	<i>Устный опрос №3 (или Самостоятельная работа 1, Практическая работа 2....)</i>	<i>У..., З..., ОК...</i>	-	-	-	-
Контроль по разделу 1			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК..., ОК..., ОК... У..., У2..., З... З...</i>	-	-
Раздел 2. (наименование)						
Тема 2.1	<i>Устный опрос (или Самостоятельная работа 2 Практическая работа 3...)</i>	<i>У..., З..., З..., ОК..., ОК..., ОК..</i>	-	-	-	-

Тема 2.2	Самостоятельная работа 2 (или...)	У., З., ОК..	-	-	-	-
Тема 2.n	Форма контроля	У., З., ОК..	-	-	-	-
Контроль по разделу 2	-	-	Контрольная работа	ОК., ОК..	-	-
			№2 (или...)	У..., У... З., З.....		
Раздел N.						
Тема N.1	Форма контроля	У., З., ОК..				
Тема N.2	Форма контроля	У., З., ОК..				
Контроль по разделу N	-	-	Форма контроля	ОК., ОК. У..., У... З., З.....		
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	Форма контроля	ОК., ОК., У..., У..., З., З.....

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса по теме №1

1....

2....

N....

Критерии оценивания устного ответа (пример):

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестовое комплексное задание для контроля знаний по разделу 1.....

Инструкция

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 45 мин.

Каждый правильный ответ на вопрос блока А оценивается в 1 балл; каждый правильный ответ на вопрос блоков Б и В – 1,5 балла, каждый правильный ответ на вопрос блоков Г и Д – 2 балла.

БЛОК А. Выберите один правильный ответ и обведите его кружком:

1.....

а)

б)

в)

2.....

БЛОК Б. Выберите все правильные ответы и обведите их кружком:

8.....

а)

б)

в)

г)

9.....

БЛОК В. Допишите определение:

15. _____

16. _____

БЛОК Г. Установите последовательность:

20.

21.

22.

БЛОК Д. Установите соответствие:

23.

24.

25.

Ключ к тесту №1 (разрабатывается обязательно)

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

- Тест №п

Ключ к тестовому заданию №п (разрабатывается обязательно)

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА/ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Лабораторная работа №1

Тема работы:

Цель работы:

Оборудование, материалы:

Контрольные вопросы:

Информационные источники:

Приложения:

Критерии оценивания лабораторной работы (пример):

Выполнение работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений – 2 балла;

Рациональный и самостоятельный выбор и подготовка необходимого оборудования для выполнения работ обеспечивающих получение точных результатов – 2 балл;

Описание хода лабораторной работы в логической последовательности – 1 балл; Корректная формулировка выводов по результатам лабораторной работы – 2 балла;

Выполнения всех записей, таблиц, рисунков, чертежей, графиков, вычислений в соответствии с заданием, технически грамотно и аккуратно – 2 балла;

Соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы – 1 балл

Перевод баллов в отметку:

Отметка «5» - от 10 до 8 баллов

Отметка «4» - от 7 до 6 баллов

Отметка «3» - от 5 до 4 баллов Отметка «2» - от 3 баллов и менее

• **Практическая работа (занятие) № 1 (или занятие- определяется по рабочей программе)**

Тема занятия:

Цель занятия:

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического занятия (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой проведения рубежного контроля является практическое занятие, лабораторная работа, тест, то требования к содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

В случае, если формой контроля по разделу является контрольная работа, то минимальные требования к оформлению приведены ниже.

- **Контрольная работа № 1**

Время выполнения:

Условия выполнения (используемые справочники, таблицы, наличие раздаточного материала):

Текст задания контрольной работы:

Вариант №1

Вариант №2

Варианты правильных ответов

Критерии оценивания контрольной работы (пример):

Отметка «5» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» - допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка «2» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1**

Тема работы:

Цель работы:

Норма времени на выполнение:

Форма представления выполненной работы:

Информационные источники:

Содержание работы:

Критерии оценки выполнения письменной самостоятельной работы (*пример*):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме/проблеме; получены результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

• Дифференцированный зачет

Форма проведения: (*устная или письменная; если устная: собеседование, по билетам, по перечню вопросов, др.; если письменная: тест, задания на расчеты, выполнение чертежей и др.*)

Условия выполнения

Время выполнения задания:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники:

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

1. Перечень вопросов (тем) для собеседования
2. Билеты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания
- 5.....
- 6.....

Раздаточные материалы (если предусмотрен):

Журнал учебной группы

Зачетная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебному предмету

Результаты обучения	Критерии оценки
31.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
32....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
33....	Формулирует и объясняет.....
У1....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2....	Устанавливает соответствие.....
У3....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	См. на сайте аннотации ООП по профессии/специальности
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Форма проведения оценки запланированных результатов по учебному предмету определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

Требования к выбранной форме дифференцированного зачета: содержанию, оцениванию, оформлению см. Раздел 3 данного макета.

• Экзамен

Форма проведения:

Условия выполнения

Время выполнения:

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене:

Пакет экзаменатора:

Перечень вопросов (тем), выносимых на экзамен (Экзаменационные вопросы): 1....

2....

Практические задания к экзамену:

1....

2....

Комплект билетов:

Журнал учебной группы Экзаменационная ведомость

Оценки запланированных результатов по учебному предмету

Результаты обучения	Критерии оценки
З1.....	Дает правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения
З2.....	Аргументирует и сопоставляет применение.....
З3.....	Формулирует и объясняет.....
У1.....	Оформляет решение задачи по стандарту, переводит единицы измерения в СИ
У2.....	Устанавливает соответствие.....
У3.....	Выполняет расчеты.....
Осваиваемые элементы ОК1...	
Осваиваемые элементы ОК 2...	
Осваиваемые элементы ОК 3...	

Комплект экзаменационных билетов утверждается руководителем Учреждения.

Образец экзаменационного билета:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум»		
«Согласовано» Заместитель директора по УР, УПР (подпись) «___»_____20__г.	Экзаменационный билет №1 по УП. п (индекс, название) Группа(ы) _____ Специальность: код, название	Рассмотрено на заседании ЦК общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин «___»_____20__г. Председатель _____ (подпись) ФИО

Критерии оценки (например):

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.