



Департамент образования и науки  
Брянской области

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
и обучающихся

Протокол от 25.01. 2021 года № 01

Регистрационный № 59  
от 09.01. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода

Приказ от 09.03. 2021 года № 79



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

г. Брянск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования образовательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом Учреждения,

локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Правила вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных подразделений учреждения и обучающихся.

1.5. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося и/или его родителей (законных представителей) до начала выполнения его учебных обязанностей.

## **2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки**

Обучающиеся имеют право на:

2.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.6. Посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством преподавателей.

2.8. Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, которое регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения.

2.11. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения, включая информацию об организации образовательного процесса:

2.14.1. обучение в Учреждении осуществляется в учебных группах по специальностям;

2.14.2. начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным– учебным графиком;

2.14.3. в Учреждении установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя;

2.14.4. максимальный объём – учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ подготовки специалистов среднего звена;

2.14.5. максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

2.14.6. максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

2.14.7. ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется режимом занятий, который утверждает директор Учреждения.

2.14.8. учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное режимом занятий время;

2.14.9. для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут астрономического времени;

2.14.10. в предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению директора Учреждения изменение режима занятий;

2.14.11. недельная нагрузка для обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов;

2.14.12. организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Учреждения, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения;

2.14.13. освоение программ подготовки специалистов среднего звена контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся;

2.14.14. отчисление обучающихся из Учреждения производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.14.15. по окончании Учреждения обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.15. На содействие в трудоустройстве после завершения обучения.

2.16. Запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справок установленного образца для предоставления в учреждения и организации.

2.17. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком не менее 10 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.19. Перевод в Учреждении с одной образовательной программы и/или формы обучения образования, который регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.20. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.21. Предоставление академического отпуска в порядке и на основаниях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

2.22. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

2.23. Восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.24. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

полное государственное обеспечение;

предоставление жилых помещений в общежитии Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и жилищным законодательством Российской Федерации;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Учебная деятельность**

3.1. Основными документами регламентирующими ход учебного процесса в Учреждении являются график учебного процесса и расписание учебных занятий, выполнение которых обязательно для всех обучающихся и преподавателей.

3.2. Начало учебных занятий в 9.00 часов. Урок должен начинаться и заканчиваться по звонку. В случае отсутствия преподавателя более 05 минут после звонка староста учебной группы обязан доложить об этом в учебный отдел Учреждения.

3.3. Журнал учебных занятий на каждую пару учебных занятий берет и возвращает в учебный отдел Учреждения только преподаватель.

3.4. Преподаватель не имеет право не допускать или удалять обучающегося с учебного занятия. В случае грубого нарушения дисциплины обучающимся, преподаватель обязан доложить об этом письменно в учебный отдел Учреждения, заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе или директору Учреждения.

3.5. Преподаватели обязаны проводить ежемесячную аттестацию обучающихся и выставлять результаты аттестации в ведомость рубежного контроля до 03 числа следующего месяца. Для дисциплин изучаемых 1 и 2 часа в неделю допускается промежуточная аттестация 1 раз в два месяца.

3.6. Обучающиеся, пропустившие темы (не зависимо от причины пропусков) или получившие неудовлетворительные оценки в промежуточную аттестацию, обязаны ликвидировать задолженности, отчитаться перед преподавателем. Форму, сроки и учет отработки ведет преподаватель дисциплины.

3.7. К экзамену, зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие весь объем лабораторных и практических работ, предусмотренный учебным планом. Преподаватель имеет право освободить обучающегося от экзамена (зачета) по предмету, если у того отличная и хорошая аттестация в течение семестра и нет нарушения дисциплины.

3.8. Обучающиеся, систематически не успевающие по трем и более дисциплинам, вызываются с родителями (законными представителями) на заседание цикловых комиссий, для рассмотрения причин неуспеваемости, выработки профилактических рекомендаций. Информацию об обучающемся

и явку родителей (законных представителей) обеспечивает классный руководитель.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики (пропустившие более 20% рабочего времени) по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время; без уважительной причины – отчисляются из Учреждения.

3.10. Преподавателя обязаны аттестовать обучающихся на основании текущего контроля знаний и сдать зачетные ведомости до начала экзаменационной сессии. Исправления в ведомостях не допускаются.

3.11. В период сессии не допускается сдача задолженности по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены. В конце изучения учебной дисциплины, которая продолжается в течение нескольких семестров, преподаватель должен выставить итоговую оценку, исходя из всех итоговых оценок по каждому семестру (для занесения в приложение к диплому).

3.12. Пересдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки допускается в последний день сессии только по одной учебной дисциплине текущего семестра (в случае спорной оценки по текущей успеваемости) по направлению дневного отделения.

3.13. На выпускном курсе в последнюю экзаменационную сессию с разрешения директора Учреждения допускается повторная сдача экзамена по 1-2 учебным дисциплинам, изученным ранее с целью углубления знаний и повышение оценки не позднее двух недель по окончании последней сессии.

3.14. Классные руководители учебных групп в последний день сессии оформляют сводную ведомость успеваемости группы за семестр и несут персональную ответственность за правильность выставления оценок в сводной ведомости.

3.15. Ликвидация задолженности производится по направлениям дневного отделения по специальному графику до начала следующего семестра:

в зимнюю сессию – во время каникул (2 недели);

в летнюю сессию – с 26 августа до 01 сентября.

3.16. Классные руководители учебных групп обязаны проинформировать родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся, довести до них сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.17. Обучающийся имеет право сделать две попытки пересдачи задолженности по учебной дисциплине, в случае неудовлетворительной оценки приказом директора Учреждения назначается комиссия в составе не менее двух преподавателей и представителя администрации. Комиссия выставляет обучающемуся окончательную оценку по учебной дисциплине.

3.18. При наличии у обучающегося уважительной причины и предоставлении в учебный отдел Учреждения соответствующих документов, экзаменационная сессия для этого обучающегося может быть продлена приказом директора Учреждения.

3.19. Решение о переводе обучающегося на следующий курс (семестр) принимает педагогический совет Учреждения. Перевод обучающихся

оформляется приказом директора Учреждения, в котором указываются сроки ликвидации задолженности.

3.20. Обучающиеся, имеющие на этот момент три и более задолженности отчисляются за неуспеваемость.

3.21. Вопрос о дальнейшем обучении обучающихся, имеющих задолженности по 1-2 учебным дисциплинам решаются индивидуально, в зависимости от причин неуспеваемости, с учетом пропусков занятий, поведения, прилежания, состояния здоровья и т.п.

3.22. Обучающиеся, имеющие задолженности переводятся на следующий курс (семестр) условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки отчисляются из Учреждения.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускаются только обучающиеся, не имеющие задолженности по теоретическому и практическому курсам обучения.

3.25. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

#### **4. Обязанности и ответственность обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

4.1. Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, Этического кодекса Учреждения, Правил проживания в общежитии (для проживающих в общежитии) и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности и иные требования безопасности образовательного процесса, а так же порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, преподавателей и работников Учреждения.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, обеспечивать поддержание оптимального психологического микроклимата в коллективе.

4.6. Не допускать опозданий на учебные занятия и другие мероприятия.

4.7. На занятиях физической культурой обучающиеся обязаны иметь установленную форму одежды, сменную обувь для зала. Нахождение в спортивной форме на других занятиях запрещено.

4.8. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

4.9. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.10. Отрабатывать в полном объеме пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причин пропуска во внеучебное время.

4.11. Активно участвовать в мероприятиях Учреждения как на его территории, так и вне его, если эти мероприятия организует и проводит Учреждение или участвует в нём.

4.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать расходные материалы, электроэнергию, воду.

4.13. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, мебели и библиотечного фонда Учреждения.

4.14. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по своей вине, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Беречь и уважать труд работников Учреждения и персонала организаций, обслуживающих Учреждение, соблюдать чистоту и порядок, как в зданиях Учреждения, так и на его территории.

## **5. Правила поведения, внешний вид, самообслуживание обучающихся**

5.1. В учебных помещениях Учреждения запрещается:

находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;

оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

употреблять нецензурные выражения и проявлять антиобщественное поведение;

курить табачные изделия в зданиях Учреждения и на прилегающей территории;

курить электронные сигареты (ингаляторы специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности) в зданиях Учреждения и на прилегающей территории;



распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;

проходить в помещения Учреждения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;

вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;

делать на стенах, столах рисунки и надписи, сорить;

организовывать и принимать участие в азартных играх;

играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами;

приводить с собой в помещения посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

приносить холодное, пневматическое, огнестрельное оружие, электрошокеры и баллончики с газом;

наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Учреждения, личным вещам обучающихся, за умышленную порчу имущества студент, и его родители несут материальную ответственность, а студент получает взыскание, вплоть до исключения из Учреждения;

менять конфигурацию, настройку программных и технических средств обучения;

выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению;

использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;

запрещается парковка транспортных средств на территории Учреждения, за исключением мест, предназначенных для парковки;

решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

5.2. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским показаниям.

5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских

показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

#### 5.4. Правила посещения Учреждения:

5.4.1. посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения не позднее 3-х дней после выхода на учебу;

5.4.2. оправдательными документами являются:

заявление, подписанное классным руководителем и заведующей отделением;

медицинская справка, заверенная в медицинском пункте Учреждения, повестка в госучреждение со штампом о прибытии и т.п.;

5.4.3. в случае пропуска занятий классный руководитель имеет право выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей);

5.4.4. преподаватели не отмечают в журнале отсутствие, если обучающийся выполняет обязанности дежурного, освобожден от занятий приказом или распоряжением директора Учреждения или, согласно графику, находится на учебных занятиях в профильной сетевой профессиональной образовательной организации;

5.4.5. преподаватель обязан письменно информировать учебный отдел Учреждения об отсутствии на занятиях более 4-х обучающихся учебной группы, о систематических (3 и более) опозданиях или отсутствии отдельных обучающихся на занятиях по дисциплине;

5.4.6. обучающиеся, нуждающиеся в освобождении от занятий, должны заранее подать заявление на имя заведующего отделением с указанием причины и даты отсутствия. Заявление должно быть подтверждено родителями (законными представителями) обучающегося. Вопрос об освобождении обучающегося решает классный руководитель, а утверждает заведующий отделением, заведующий учебным отделом или заместитель директора по учебной работе Учреждения;

5.4.7. освобождение от занятий по заявлениям допускается 1-2 раза в семестр, для иногородних обучающихся 1 раз в месяц;

5.4.8. обучающийся не имеет права отпрашиваться с урока, а преподаватель – отпускать обучающегося с учебного занятия без решения вопроса в учебном отделе Учреждения;

5.4.9. учет пропусков занятий и оправдательных документов ведут старосты учебных групп в специальных ведомостях, находящихся в учебном отделе Учреждения. Итоги подводятся ежемесячно до 03 числа следующего месяца. Классный руководитель несет персональную ответственность за своевременный и аккуратный учет пропусков учебных занятий;

5.4.10. за систематические опоздания и пропуски учебных занятий без уважительной причины обучающемуся объявляются приказом директора Учреждения взыскания с занесением в личное дело:

за пропуск 8-12 часов в месяц – замечание;

13-18 часов – выговор;

свыше 18 часов – решается вопрос об отчислении из Учреждения на совете профилактики Учреждения;

5.4.11. классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся все приказы, касающиеся учебной группы (приказы о взысканиях – под роспись обучающемуся и его родителям (законным представителям) и своевременно информировать родителей (законных представителей) о дисциплинарных нарушениях, объявленных обучающемуся благодарностях и взысканиях;

5.4.12. классный руководитель обязан вести регистрацию бесед с родителями (законными представителями) в журнале классного руководителя;

5.4.13. по фактам дисциплинарных нарушений обучающийся пишет объяснительную записку заведующему дневным отделением, а классный руководитель вызывает в Учреждение родителей (законных представителей) обучающегося;

5.4.14. грубые нарушения дисциплины рассматривает совет профилактики Учреждения с обязательным присутствием обучающегося и его родителей (законных представителей);

5.4.15. если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутритехникумовский учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5.4.16. воспитательная работа с обучающимся проводится во внеурочное время. Вызов обучающегося с урока допускается лишь в исключительных случаях с разрешения администрации Учреждения;

5.4.17. обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо;

5.4.18. перед началом учебных занятий обучающиеся сдают верхнюю одежду в гардероб Учреждения;

5.4.19. обучающиеся не должны оставлять в гардеробе Учреждения, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи;

5.4.20. дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении силами участников образовательных отношений;

5.4.21. в целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства администраторов и/или преподавателей, права и обязанности которых предусмотрены локальными нормативными актами Учреждения;

5.4.22. администрация Учреждения может привлекать студентов к общественно-полезному труду по благоустройству помещений и территории Учреждения;

5.4.23. обучающиеся могут нести дежурство по Учреждению согласно положению о дежурстве;

5.4.24. дежурные по учебной группе обязаны убрать учебную аудиторию по окончанию последней пары занятий и сдать ее преподавателю, проводившему занятие. Преподаватель закрывает аудиторию, сдает ключ на вахту и несет персональную ответственность за порядок в сданной аудитории.

5.5. Правила поведения обучающихся на занятиях:

5.5.1. обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете (лаборатории) по своему усмотрению, но при размещении необходимо учитывать физические и психологические особенности отдельных обучающихся в зависимости от состояния их здоровья;

5.5.2. перед началом учебных занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место;

5.5.3. при входе преподавателя в учебный кабинет (лабораторию) обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть;

5.5.4. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь учебного кабинета (лаборатории), войти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

5.5.5. время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время учебных занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия;

5.5.6. если обучающийся хочет задать вопрос и/или он готов ответить на вопрос, который задал преподаватель, обучающийся должен поднять руку и задать свой вопрос и/или ответить на вопрос после разрешения преподавателя;

5.5.7. если обучающийся хочет выйти из учебного кабинета (лаборатории), он должен попросить разрешения преподавателя;

5.5.8. обучающиеся могут встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из учебного кабинета (лаборатории) после того, как прозвонит звонок и преподаватель объявит об окончании учебного занятия;

5.5.9. во время учебных занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства, которые есть при себе у обучающихся, нужно отключать и убирать со стола.

5.6. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио - и видеозаписи без ведома администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио - и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

5.7. Правила поведения обучающихся во время перемены:

5.7.1. время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию учебному занятию;

5.7.2. обучающиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах;

5.7.3. во время перемен обучающимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим;

бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

толкать друг друга, перебрасываться предметами.

5.8. Правила поведения обучающихся в буфете:

5.8.1. обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди;

5.8.2. обучающиеся выполняют требования работников буфета, дежурного администратора, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих напитков;

5.8.3. употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в буфете и принесенные с собой, разрешается только в буфете;

5.8.4. после еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

5.9. Правила поведения обучающихся во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

5.9.1. перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (классный руководитель) учебной группы инструктирует обучающихся по технике безопасности;

5.9.2. во время мероприятия обучающиеся должны:

соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного преподавателя (классного руководителя) учебной группы;

следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному преподавателю (классному руководителю) учебной группы об ухудшении здоровья или травме;

уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

оставаться вместе с учебной группой до окончания мероприятия.

5.9.3. покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя (классного руководителя) учебной группы.

## **6. Поощрения и взыскания**

6.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в общественной жизни, достижения в учебно-исследовательской

работе, за успехи в освоении образовательных программ, а также за спортивные достижения для обучающихся в Учреждении устанавливаются различные формы поощрения.

6.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- благодарность в приказе директора Учреждения;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- благодарность с денежной премией;
- награждение похвальным листом или почетной грамотой;
- объявление на информационной доске Учреждения и/или на официальном сайте Учреждения о достижениях и успехах;
- выдвижение на именную стипендию Брянской областной Думы.

6.3. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Учреждения, по представлению заведующего отделением, классных руководителей, заместителей директора и доводятся до сведения обучающихся учебной группы. Выписка из приказа директора Учреждения о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Поощрения материального характера применяются в пределах стипендиального фонда, определяемого объемом бюджетного финансирования Учреждения, а также за счет внебюджетных средств Учреждения.

6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

6.6. За неисполнение или нарушение требований Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.7. За совершение дисциплинарного проступка, к обучающимся в Учреждении могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение педагогического совета.

6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен написать объяснение. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, но не более десяти учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения в письменной форме.

6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом директора Учреждения под подпись оформляется соответствующим актом.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.13. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству классного руководителя или заведующего дневным отделением.

6.14. Отчисление из Учреждения:

6.14.1. отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено:

при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;

грубое нарушение Устава Учреждения и настоящих Правил;

при невыходе из академического отпуска в течение месяца;

за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и др.;

6.14.2. отчисление обучающегося может применяться по следующим основаниям:

отчисление обучающегося по инициативе администрации оформляется приказом директора Учреждения на основе представления педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых классным

руководителем, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.14.3. решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

6.14.4. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся, в том числе отчисление во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за больным ребенком;

6.14.5. об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

7.2. Все приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

7.3. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.

7.4. Хранение настоящих Правил осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

7.5. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их утверждения.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.