Как подготовиться к собеседованию

Если вы хотите получить новую работу, то должны быть готовы к собеседованиям с потенциальными работодателями. Для оценки и отбора кандидатов, претендующих на получение работы, могут применяться различные методы. Но наиболее распространенным является собеседование (иногда говорят "интервью", а того, кто проводит интервью, называют интервьюером (эйчаром).

Собеседование – это ваш шанс показать представителю компании, что именно вы тот человек, которого эта компания долго искала, что именно вы будете весьма ценным приобретением для этой компании.

Основная рекомендация заключается в том, что вам необходимо как следует подготовиться к представлению самого себя в процессе собеседования.
Своим внешним видом, манерами и ответами на вопросы вы должны убедить интервьюера в том, что обладаете необходимыми для успешной работы навыками и личными качествами.
Собеседование может быть:

1. Заочным

2. Телефонным

3. Индивидуальным

4. Стрессовым.

Интервьюером (эйчаром) может быть сотрудник кадрового агентства, представляющий интересы работодателя. Или сотрудник кадровой службы компании. Или какой-то другой сотрудник компании, например, ваш возможный руководитель или даже глава компании. В собеседовании могут принимать участие несколько интервьюеров одновременно. Реже - несколько претендентов. Иногда собеседования проводятся в несколько этапов одним и тем же интервьюером. Иногда разными. Естественно, у каждого вида собеседования есть свои нюансы, которые в идеале нужно учитывать. Но гораздо больше общего. И если вы научитесь правильно себя вести на очном собеседовании с одним интервьюером (наиболее распространенная форма), то и другие виды собеседований вы, скорее всего, будете преодолевать успешно.

1. Заочное собеседование

Основные методы оценки кандидатов:

- Предварительный анализ анкетных данных (краткая регистрационная анкета, резюме, письмо-заявление).
- Предварительное отсеивающее собеседование (как правило, телефонное).
- Анализ заполненной на фирме подробной анкеты.
- Основное собеседование (серия собеседований).
- Проверка отзывов.

Хорошо составленное резюме увеличивает шанс заинтересовать своей кандидатурой работодателя. С теми кандидатами, которые представляются интересными по резюме, могут назначить предварительное телефонное собеседование.

2. Телефонное собеседование

Главные задачи телефонного интервью выяснить у вас:

- Уточнение готовности кандидата переменить работу и ожидания по поводу новой работы.
- Уточнение отдельных деталей опыта и квалификации, которые важны для данной должности, но не отражены достаточно ясно в резюме.
- Получение предварительного общего впечатления о человеке и его манере общения.

Возможные вопросы по телефонному интервью:

- о причинах готовности переменить работу;
- о том, какая работа была бы наиболее предпочтительной;
- об ожиданиях по оплате;
- о профессиональном опыте (отдельные детали, не раскрытые в резюме).

3. Индивидуальное собеседование

При первом посещении потенциального работодателя может понадобиться заполнить анкету, принести с собой резюме, фотографию и другие документы.

В вашем поведении важно все: интонации, громкость голоса, паузы, мимика, поза, жесты.

4. Стрессовое собеседование

Вас будут проверять на стрессоустойчивость. Стрессоустойчивость — это ваш стереотип поведения в условиях информационного, эмоционального или физиологического стресса.

Как пройти стрессовое собеседование?

- Необходимо все возникающие эмоции «гасить» в себе, не позволять им вырываться наружу.
- Никакой мимики, повышения интонации, слез или плача. Нужно спокойно давать ответы на стрессовые вопросы.
- Малейший прокол – и вы не пройдете по причине отсутствия устойчивости к стрессу.

Полезные советы:

- ✓ Всегда будьте на связи или перезванивайте даже на незнакомые номера, если упустили звонок;
- ✓ Если опаздываете, предупредите об этом заранее;
- ✓ Указывайте корректные данные в резюме (это касается в том числе измененных данных – вся информация должна быть актуальной);
- ✓ Внимательно слушайте эйчара на собеседовании;

- ✓ Перед встречей с членом команды обязательно изучите компанию;
- ✓ На вопросы эйчара реагируйте спокойно и, если нужно, задавайте свои;
- ✓ Воспринимайте собеседование не как расстрел, а как дружескую беседу: ведите себя естественно, «от себя» рассказывайте про прошлый опыт;
- ✓ Не предлагайте HR-менеджерам, как лучше распорядиться вашим ресурсом;
- ✓ Готовьтесь к собеседованию, чтобы от волнения ничего не забыть;
- ✓ Не бойтесь показаться простым: честность подкупает сильнее, чем напыщенность;
- ✓ Если вы не разбираетесь в чем-то не критически важном, о чем вас спросили. честно скажите, что еще учитесь: ожидания лучше превзойти, чем не оправдать.

Что нельзя говорить на собеседовании:

- ❖ фразы неуверенности и сомнений: наверное, возможно, может быть, как бы, не знаю;
- ❖ слова-паразиты;
- ❖ слова из разговорной и просторечной сфер: чёрт возьми, железно, предки, общага, секретарша и т. д.;
- ❖ грубости, фривольности, комплименты.