



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 28.08. 2020 года № 01

Регистрационный № 24
от 21.08. 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Нелогода

Приказ от 28.08. 2020 года № 16-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Брянск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного автономного профессионального учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) определяет цели и задачи педагогического совета, порядок его формирования, структуру и направления деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и методических документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

Устав Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также профессионального уровня его педагогических работников.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.7. Педагогический совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Брянской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами департамента образования и науки Брянской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Цель педагогического совета - управление организацией образовательного процесса, повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

повышение делового уровня, педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, их творческих инициатив, распространение передового опыта;

совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания обучающихся; обеспечение единства обучения и воспитания, органической связи обучения с производственным трудом, а также взаимосвязи образовательной и профессиональной подготовки обучающихся;

изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений педагогической науки и научно-технического прогресса;

обсуждение и выбор вариантов содержания образования - учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; разработка совместно с социальными партнерами и работодателями содержания вариативной части профессионального обучения, методических материалов и т.д.;

анализ работы по новым и скорректированным учебным планам, и программам в соответствии с ФГОС; осуществление межпредметных связей социально-экономических, гуманитарных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, обеспечение профессиональной направленности в преподавании данных дисциплин; обеспечение единства действий преподавателей социально-экономических, гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей в целом; анализ и оценка его состояния и эффективности.

3. Порядок формирования и структура педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения (председатель педагогического совета), заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями и библиотекой, председателей цикловых комиссий, методиста, руководителей физической культуры, заведующих учебно-производственными мастерскими, лабораториями.

3.2. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.3. Постоянный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.4. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения (председатель педагогического совета).

3.5. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.6. Секретарь педагогического совета участвует:
в формировании проектов планов заседания педагогического совета;
в формировании проектов повестки заседания педагогического совета;
организует подготовку и оформление материалов по вопросам повестки заседания педагогического совета;
готовит информацию о проведении и повестке педагогического совета;
оформляет протоколы заседаний педагогического совета;
ведёт делопроизводство педагогического совета.

4. Основные направления деятельности педагогического совета

В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

4.1. Педагогический совет:

4.1.1. рассматривает, рекомендует к утверждению директором Учреждения:

Программу развития Учреждения;
перспективный план деятельности Учреждения на учебный год.

4.1.2. рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО в части:

итогов работы государственной аттестационной комиссии, планов по устранению замечаний ГАК, ГЭК;

обновления основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям;

совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности; совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности.

4.1.3. рассматривает:

состояние и итоги учебной работы, практического обучения, результаты

промежуточной и государственной итоговой аттестации, мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева обучающихся; состояние и итоги воспитательной работы в Учреждении, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты классных руководителей;

состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

состояние деятельности цикловых комиссий;
материалы самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации.

4.1.4. принимает решение по совершенствованию образовательной деятельности: учебной работы, практического обучения, воспитательной, внеаудиторной, научно-методической деятельности, деятельности цикловых комиссий.

4.1.5. заслушивает информацию и отчеты:
работы приемной комиссии;
директора Учреждения о создании условий для реализации профессиональных образовательных программ СПО; педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

4.1.6. рассматривает и обсуждает:
концепции развития Учреждения;
правовые меры и мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
вопросы, связанные с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения.

4.1.7. рассматривает вопросы:
приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;
повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

4.1.8. принимает решение об отчислении обучающихся.

4.1.9. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, премиями.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется согласно плану работы.

5.2. План работы педагогического совета, являющийся составной частью плана работы Учреждения, составляется на учебный год,

рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.3. В разработке плана работы принимают участие заместители директора Учреждения, методист, председатели цикловых комиссий под руководством директора Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения (председателем педагогического совета) не реже одного раза в два месяца, в соответствии с комплексным планом работы Учреждения.

5.5. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Исполнительным органом являются цикловые комиссии Учреждения.

5.6. Подготовка к заседанию педагогического совета должна начинаться не менее чем за месяц до его проведения с указанием основных вопросов, намеченных к обсуждению.

5.7. По каждому подготавливаемому к рассмотрению на педагогическом совете вопросу заранее готовится проект решения. В проекте кратко излагается основа темы обсуждения, дается обоснование, затем четко формулируются задачи, стоящие перед педагогами и руководством техникума, перечисляются методы и способы реализации этих задач с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.8. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

5.9. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.10. При необходимости - решением директора Учреждения или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

5.11. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, преподавателей, осуществляющих профессиональную деятельность обучение в определенной учебной группе.

5.12. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся конкретные решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.13. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

5.14. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

5.15. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием после всестороннего дискуссионного обсуждения. Решение признается действительным, если за него проголосовало 50% присутствующих педагогических работников. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.16. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

5.17. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.18. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) работника Учреждения.

5.19. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. В каждом протоколе (оформление протокола в данном случае подчиняется общепринятым правилам составления деловых бумаг, и унифицированная форма такого документа должна содержать обязательные пункты согласно рекомендациям, ГОСТ Р 6.30 от 2003 г.) указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. В протоколе в обязательном порядке должны фиксироваться данные контроля за исполнением принятых решений. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

6.5. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.6. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

7. Права и ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения в соответствии с компетенцией;

в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании техникума и т.д. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

8.3. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

директор Учреждения;

50% состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);

50% состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).

8.4. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 8.3. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном Учреждением порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

9.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.