



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТТ
В.К.Непогода

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БРЯНСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» (далее Учреждение)

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ БТТ является структурным подразделением Учреждения.

1.2 Работа Центра регламентируется в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г № 53, ст.7598), письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010г., Уставом БТТ.

1.3 Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГАПОУ БТТ.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- Организация временной занятости обучающихся в летний период;

- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг обучающимся выпускникам Учреждения в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ЦСТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- Работа с обучающимися Учреждения в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Учреждения, обучающихся, выпускников а и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Учреждения);

- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;

- Формирование банка данных вакансий по специальностям Учреждения;

- Формирование банка данных выпускников Учреждения;

- Организация и проведение производственных практик на предприятиях;

- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ БТТ и настоящим Положением;

3.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

4. Управление Центром и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Центра, назначаемый, директором Учреждения, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Организация работы Центра содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Учреждения:

- методическим объединением классных руководителей;
- Предметно-цикловыми комиссиями техникума.

5.2 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Центр, совместно с другими структурами Учреждения проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ЦК по специальностям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
 - тренинги;
 - консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
 - организация занятости выпускников;
 - осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Учреждения прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Учреждения.