



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 28.01 2021 года № 03

Регистрационный № 51
от 26.01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Неполода

Приказ от 26.01 2021 года № 3409



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе предусматривающим ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой образовательной программы
среднего профессионального образования**

г. Брянск
2021 г.

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

Устава Учреждения;

локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы, при которых часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования организуется в целях соблюдения прав обучающихся в части:

развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования допускается для лиц имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или программ подготовки специалистов среднего звена, а также высшее профессиональное образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения для лиц, завершивших образование по различным образовательным программам, и подтвердивших это соответствующими документами об образовании и о квалификации, реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения соответствующей образовательной программы, установленным федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом по соответствующей форме обучения.

1.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, обладают всеми академическими правами, предусмотренными действующим законодательством.

2. Термины, обозначения, определения и сокращения

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – ФГОС СПО.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, преддипломной практики и другие методические материалы.

2.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), практическая подготовка.

2.5. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

2.7. Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в ОПОП СПО.

2.8. Перезачёт - зачёт Учреждением отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

2.9. Свободное посещение - официально согласованное с администрацией Учреждения действие, согласно которому обучающийся имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

2.10. Индивидуальный график обучения - форма организации обучения, при которой учебные дисциплины учебного плана частично осваиваются обучающимся самостоятельно.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение

3.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями несовершеннолетних).

3.2. Заявление на имя директора Учреждения (**приложение 1**) о переводе на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, может быть подано обучающимся не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

3.3. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, документы об образовании, ходатайство руководителя структурного подразделения о его научно-исследовательской деятельности, ходатайство руководителя физического воспитания, осуществляющего спортивно-тренировочные сборы, справку с места работы, в случае трудоустройства по специальности (профессии), получаемой в Учреждении и другое). К заявлению могут быть также приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по формированию индивидуальной образовательной траектории обучения студента.

3.4. Перевод на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.5. Обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, может быть предоставлено:

обучающимся, переведенным из других профессиональных образовательных организаций на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, трудоустройство по профилю специальности, получаемой в Учреждении;

обучающимся, принимающим активное участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и проявляющим творческие способности в изучении учебных дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;

обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья и инвалидность и не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

обучающимся, являющимися членами сборной спортивной команды города, региона, график спортивно-тренировочных сборов, которых совпадает с образовательным процессом;

обучающимся, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

обучающимся, имеющим академические задолженности вследствие болезни;

обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую;

обучающимся, имеющим личные уважительные причины (по представлению классного руководителя).

восстановление ранее отчисленных из Учреждения для продолжения обучения, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах.

3.6. Обучающиеся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, имеют право свободного посещения учебных занятий в связи с определенной причиной, при условии соблюдения требований ФГОС.

3.7. Право свободного посещения учебных занятий предоставляется на один семестр согласно приказу директора Учреждения.

3.8. Перевод на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, и предоставление права на свободное посещение занятий может оформляться как по отдельно взятой УД, так и по всему комплексу УД учебного плана.

3.9. Свободное посещение учебных занятий предоставляется обучающимся Учреждения по следующим основаниям:

по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

обучающимся, являющимися родителями детей до 3-х лет;

в исключительных случаях, по иным основаниям по представлению заведующих отделениями.

3.10. Учреждение имеет право на отказ в переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, и (или) свободном посещении занятий по причине низкой успеваемости за предыдущие учебные семестры, наличия дисциплинарных взысканий, недостаточных способностей к освоению учебной программы по ИУП и (или) при свободном посещении занятий, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП.

4. Порядок оформления перееаттестации и перезачёта учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик

4.1. Обучающиеся Учреждения при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачёт соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

4.2. Решение о возможности обучения по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, принимается на основании

перезачёта УД и (или) их разделов, МДК, ПМ, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) входного контроля.

4.3. Перезачёт УД, МДК, ПМ, практик осуществляется:

при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации в Учреждение;

при переводе с одной ОПОП на другую внутри Учреждения;

при наличии предшествующего образования.

4.4. Перезачёт осуществляется на основании заявления обучающегося о перезачёте учебных элементов (**приложение 2**), согласованного с родителями (законными представителями для несовершеннолетних), после его зачисления в Учреждение.

4.5. Решение о перезачёте оформляется приказом директора Учреждения. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтённых УД, МДК, ПМ, практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.6. Перезачёт осуществляется заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением, цикловой комиссией после сравнительного анализа учебного плана Учреждения и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленными обучающимся документами об образовании и (или) квалификации, сертификатов, свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности.

4.7. Сравнительный анализ учебного плана соответствующей образовательной программы проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в УД, МДК, ПМ, практиках.

4.8. Перезачёт может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования и (или) иной форме.

4.9. Записи о перезачтённых УД, МДК, ПМ, практиках вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и заверяются заместителем директора по учебной работе. При этом наименование и объем в часах перезачтённых УД, МДК, ПМ и практик указываются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается студент.

4.10. Копия приказа о перезачтённых УД, МДК, ПМ, практиках хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Переаттестация по УД, МДК, ПМ и практикам осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП СПО при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в ОПОП.

4.12. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления обучающегося в Учреждение на основании документа о предшествующем образовании.

4.13. Для проведения процедуры переаттестации по УД, МДК, ПМ и практикам формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

4.14. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора по учебной работе.

4.15. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию УД, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующей ОПОП СПО.

4.16. Оценки аттестованных УД (или) их разделов, МДК, ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании обучения в приложение к диплому о СПО. При этом наименование и объем УД, МДК, ПМ, в том числе, по каждому виду практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.17. В зачетную ведомость (**приложение 3**) обучающегося вносятся результаты переаттестации:

перечень и объем аттестованных УД и (или) их разделов, МДК, ПМ, по каждому виду практики:

полученные оценки;

формы промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.18. Зачетная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебный отдел Учреждения.

4.19. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ОПОП СПО при неполном перезачёте необходимого материала. В случае наличия академической задолженности при переходе на обучение по ИУП составляется график ликвидации академических задолженностей.

4.20. По результатам переаттестации по всем УД, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора Учреждения, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

5. Разработка индивидуального учебного плана, в том числе предусматривающим ускоренное обучение

5.1. Заведующий отделением совместно с цикловой комиссией разрабатывает ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение (**приложение 4**), для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся на основе соответствующей ОПОП СПО и (или) индивидуальный учебный график (**приложение 5**) освоения

образовательной программы; разрабатывает графики ликвидации задолженностей, возникающих у обучающихся в случае перехода его на обучение по ИУП.

5.2. ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП/свободном посещении учебных занятий на один учебный год по форме, установленной в Учреждении.

5.3. Содержание ИУП, в том числе предусматривающего ускоренное обучение, определяется разницей в учебных планах ОПОП СПО, подлежащей ликвидации (сдача экзаменов по недостающим УД (или) их разделов, МДК, ПМ, практикам, передача экзаменов, зачётов).

5.4. В ИУП, в том числе предусматривающего ускоренное обучение, включаются все УД (или) их разделы, МДК, ПМ, практики, позволяющие ликвидировать установленную разницу, экзамены и зачеты, с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей ОПОП СПО в конкретном учебном году.

5.5. При формировании ИУП, в том числе предусматривающего ускоренное обучение, Учреждение обеспечивает обучающимся возможность участвовать в его формировании. Разработанный ИУП согласовывается с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.6. ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается в соответствии с кадровыми, материально – техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами Учреждения.

5.7. В качестве рабочих программ УД, МДК, ПМ, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП, берутся за основу рабочие программы, разработанные для реализации ОПОП СПО с полным сроком обучения.

5.8. Рабочие программы УД, МДК, ПМ, практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы разрабатываются в случаях, когда УД, МДК, ПМ изучаются углубленно по сравнению с объемом, предусмотренным соответствующей ОПОП СПО, и (или) не включены в основную образовательную программу. Рабочие программы в этих случаях являются неотъемлемой частью ИУП.

5.9. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания УД, МДК, ПМ и иных компонентов, входящих в учебный план соответствующей ОПОП СПО.

5.10. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, должна соответствовать требованиям ФГОС, санитарных норм и правил.

5.11. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях,

индивидуальных консультаций. Программа практической подготовки должна быть выполнена полностью.

5.12. Срок обучения обучающихся по ИУП, должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП СПО.

5.13. ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. В случаях необходимости ликвидации академической задолженности ИУП, в том числе предусматривающего ускоренное обучение, утверждается не позднее 20 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по ИУП.

6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение

6.1. Начало обучения по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, устанавливается в приказе директора Учреждения. Приказом директора Учреждения также назначается ответственный классный руководитель (куратор) на сопровождение ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение.

6.2. Обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, осуществляется согласно расписанию учебных занятий. Расписание занятий по ИУП с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заведующий отделением, согласовывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор Учреждения.

6.3. Утвержденный ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, расписание учебных занятий доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних под личную подпись.

6.4. Для обучающихся по ИУП и (или) получивших право свободного посещения учебных занятий выдается под личную подпись индивидуальный учебный график, который согласовывается обучающимся с классным руководителем учебной группы.

6.5. Фамилия, имя, отчество обучающегося по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен обучающийся по приказу директора Учреждения, с пометкой в журнале учебных занятий, что студент обучается по ИУП.

6.6. Обучающиеся в соответствии с ИУП/индивидуальным учебным графиком имеют право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую они были зачислены.

6.7. Допускается отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД, МДК, ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

6.8. Лицу, обучающемуся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, предоставляется возможность получать необходимые консультации по УД, МДК, ПМ, литературу из библиотечного фонда Учреждения, пользоваться учебными кабинетами и другими правами, определенными Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Консультирование обучающихся, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения ИУП/индивидуального учебного графика, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч с обучающимися.

6.10. Для обучающихся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, возможно сочетание различных форм обучения, в числе которых организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОПОП СПО.

6.11. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме.

6.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности, образующиеся в случае перехода на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, в установленные приказом директора Учреждения сроки.

6.13. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования ИУП/индивидуального учебного графика в полном объеме, посещать, предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению УД, МДК, ПМ, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках освоения ОПОП СПО, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.14. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП/индивидуального учебного графика, в том числе предусматривающего ускоренное обучение (неудовлетворительные результаты образовательной подготовки за семестр по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по ИУП и перевод на обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.15. При обучении по ИУП/свободном посещении учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять ОПОП СПО в полном объеме.

Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

7. Особенности организации ускоренного обучения

7.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП, предусматривающим ускоренное обучение, сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2. Изменение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачёта отдельных УД, МДК, ПМ и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них специальности (профессии), имеют право на ускоренное обучение по таким образовательным программам в соответствии с ИУП.

7.4. Срок освоения ОПОП СПО в случае перезачёта результатов освоения пройденных УД, МДК, ПМ, дополнительных образовательных программ уменьшается на время, необходимое для их изучения согласно учебному плану соответствующей ОПОП СПО.

7.5. Повышение темпа освоения ОПОП СПО возможно для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития. Возможность освоения обучающимся ОПОП СПО в повышенном темпе подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

7.6. Организация ускоренного обучения по ИУП для конкретного обучающегося (группы учащихся) с повышенным темпом освоения ОПОП СПО осуществляется при положительном решении педагогического совета Учреждения.

7.7. Прием на ускоренное обучение не допускается.

8. Контроль выполнения индивидуального учебного плана, в том числе предусматривающего ускоренное обучение

8.1. Контроль организации и проведения учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещения учебных занятий обучающимся, ведения журнала учебных занятий и

своевременного оформления иной педагогической документации в рамках реализации ИУП осуществляет заместитель директора по учебной работе не реже одного раза в семестр.

8.2. Непосредственный контроль выполнения обучающимся ИУП /индивидуального учебного графика осуществляют: родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося; педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации ИУП/индивидуального учебного графика, назначенный для сопровождения ИУП; заведующий отделением.

8.3. Заведующий отделением корректирует (вносит) соответствующие записи в студенческом билете, зачетной книжке обучающегося, контролирует посещение обучающимися учебных занятий, предусмотренных ИУП, графиков ликвидации задолженностей.

8.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

8.5. Обучающийся по ИУП и получивший право свободного посещения учебных занятий, в течение семестра должен получить не менее трех положительных текущих оценок по каждой УД, МДК, ПМ, практикам и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых оценок. За одну неделю до окончания семестра обучающийся обязан отчитаться перед заведующим отделением о выполнении индивидуального учебного графика.

8.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, фиксируются в журнале учебных занятий.

8.7. Обучающиеся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора Учреждения, при отсутствии замечаний по выполнению ИУП/индивидуального учебного графика.

8.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, по соответствующим образовательным программам. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

9. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

9.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП СПО в соответствии с ИУП, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в соответствии с

требованиями ФГОС СПО и исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг.

9.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации ИУП, в том числе ускоренного обучения обучающихся.

9.3. Обучающимся, переведенным на обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

9.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется в соответствии с установленной в Учреждении системой оплаты труда.

10. Заключительные положения

10.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

10.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

10.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

10.6. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1

Форма заявления на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающим ускоренное обучение

Директору ГАПОУ «БТТ»
Непогоде В.К.

от _____,

Ф.И.О. обучающегося

№ _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с « ____ » _____ 20 __ г., в связи с _____

Студент (ка) группы № _____ / _____ /
подпись ФИО

Основание для перевода:

1. _____ ...
2. _____ ...
3. ...

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____ / С.Ю. Кузовкова
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 2

Форма заявления на перезачёт/
переаттестацию ранее
изученных дисциплин

Директору ГАПОУ «БТТ»
Непогоде В.К.

от _____,
Ф.И.О. обучающегося

№ _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть и (или) переаттестовать результаты обучения по
ранее освоенным учебным дисциплинам на основании

(наименование документа, на основании которого осуществляется перезачёт/переаттестация)
№ _____ от « ____ » _____ г.

1. Перезачесть следующие учебные дисциплины, МДК, ПМ:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики	Рабочий учебный план ГАПОУ «БТТ»		Изученные дисциплины		
		Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Результат (оценка)
1.						
...						

2. Переаттестовать по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики	Рабочий учебный план ГАПОУ «БТТ»		Изученные дисциплины	
		Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности
1					
...					

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа, на основании которого осуществляется перезачёт/переаттестация)

С порядком перезачёта и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) расшифровка подписи)

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ курс _____

Код и наименование специальности _____

за _____ семестр 202 /202 учебный год

Учебная дисциплина (МДК) МДК

Преподаватель _____

Дата проведения «__» _____ 202__ г.

По результатам текущей успеваемости студент (ка) получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Фамилия И.О. студента (ки)	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
...			

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Ведомость принята на отделение _____

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (ФИО Зав. отделением)

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УР
_____ С.Ю. Кузовкова
« ____ » _____ 202__ г.

директор ГАПОУ «БТТ»
_____ Непогода В.К.
« ____ » _____ 202__ г.

Индивидуальный учебный план № _____

(ФИО обучающегося)

(№ группы, форма обучения)

(наименование специальности)

на 202__ /202__ учебный год

г. Брянск
202__ г.

Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик	Форма аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)		КП (КР)	Перезачёт		Дата аттестации	Ф И О преподавателя	Подпись Преподавателя
			1 семестр	2 семестр		Кол-во часов	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий отделением _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебной работе _____ С.Ю. Кузовкова

Приложение к индивидуальному учебному плану

студента (студентки) группы _____, _____ формы обучения, обучающегося по специальности _____

Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практики	Форма итоговой аттестации	Дата итоговой аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

№ п./п	Наименование темы	Форма текущей аттестации	Срок выполнения	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Студента (ки) _____ курса по специальности
на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК, раздел ПМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество часов (максимальная нагрузка)	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя, подпись	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
...								

Разработан:

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
_____ С.Ю. Кузовкова

_____ (дата, подпись)

ОЗНАКОМЛЕН (а):

Студент(ка) _____

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)