

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с внебюджетного обучения на бюджетное (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) регламентирует и определяет порядок и основания перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава Учреждения;

локальных нормативных актов Учреждения.

1.4. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и обучающихся Учреждения.

1.6. При решении вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Процедура перехода обучающихся с внебюджетного обучения на бюджетное

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее -



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2022 г. № 01

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета
Протокол от 31.08.2022 г. № 01

Регистрационный № *82* от *31.08* 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогода

Приказ от 31.08.2022 г. № -од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования, с внебюджетного обучения на
бюджетное**

г. Брянск
2022 г.

вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГАПОУ «БТТ» по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Вакантные бюджетные места определяются не менее двух раз в год (по окончании семестра). Приложение 1.

2.3 Обучающийся вправе подать заявление (Приложение 2) на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в следующие сроки:

- по завершении осеннего семестра текущего учебного года – в срок до 15 января;
- по завершении весеннего семестра текущего учебного года – в срок до 01 июля.

2.4 ГАПОУ «БТТ» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2.5 Право на переход с внебюджетного обучения на бюджетное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии следующего условия:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета техникума.

2.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, мотивированное заявление о переходе с внебюджетного обучения на бюджетное. (Приложение 2)

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.8 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию. К заявлению прилагает документы, а также

информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (Приложение 3).

2.9 Комиссия рассматривает заявления:

- В срок до 27 января текущего года (осенний семестр);
- В срок до 27 сентября текущего года текущего года (весенний семестр)

2.10 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). (Приложение 4).

3. 3. Формирование и порядок работы Комиссии по переходу обучающихся с внебюджетного обучения на бюджетное

3.1 Целью деятельности комиссии является рассмотрение заявлений обучающихся о переходе с внебюджетного обучения на бюджетное с последующим принятием решения о переходе либо об отказе в переходе.

3.2 Комиссия наделяется следующими полномочиями:

- принимать решения по переходу лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, с внебюджетного обучения на бюджетное внутри Учреждения;
- вносить предложения по вопросам совершенствования механизма по переходу лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с внебюджетного обучения на бюджетное;
- получать необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач документы и информацию.

3.3 В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- председатель студенческого совета.
- секретарь

3.4 Комиссию возглавляет Председатель – заместитель директора по учебной работе и входит в состав комиссии. Председатель комиссии несет личную ответственность за качество, объективность и результативность работы комиссии.

3.5 Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не

менее 2/3 ее членов, включая председателя Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из лиц, состоящих в составе комиссии в день заседания комиссии, приказом директора в состав комиссии вводится работник, заменяющий и (или) исполняющий обязанности отсутствующего члена Комиссии.

3.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

3.8 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

3.9 Решение Комиссии фиксируется в протоколе ее заседания.

4. Заключительные положения

4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

4.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

4.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

4.6. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке
перехода лиц, обучающихся по
программам среднего
профессионального образования,
с внебюджетного обучения на
бюджетное

Количество вакантных мест для приёма (перевода)

на «___» _____ 20__ г.

Код специальности /профессии подготовки	Наименование специальности / профессий подготовки	Форма обучения	Курс	Количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации

Директор ГАПОУ «БТТ»

В.К. Непогода

Приложение 2
к Положению о порядке
перехода лиц, обучающихся по
программам среднего
профессионального образования,
с внебюджетного обучения на
бюджетное

Форма заявления обучающегося

Директору ГАПОУ «БТТ»
В.К. Непогоде

обучающегося _____

(Ф.И.О полностью)

_____ курса очной формы обучения

_____ специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с внебюджетной формы обучения (договор об оказании платных образовательных услуг № ___ от «__» ___ 20__ г) на бюджетное место очной формы обучения специальности «_____» на ___ курс, соответствующий уровню подготовки с «___» _____ 20__ г., в связи с (указать причину)*

✍

«___» _____ 20__ г

(подпись)

К заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Приложение 3
к Положению о порядке
перехода лиц, обучающихся по
программам среднего
профессионального образования,
с внебюджетного обучения на
бюджетное

Образец справки об обучении
обучающегося очной формы обучения на внебюджетной основе

Дана _____, обучающемуся группы _____ курса _____
Ф.И.О.
специальности _____

Результаты промежуточной аттестации			
Наименование дисциплин промежуточной аттестации	Номер семестра	Форма аттестации	Оценка
Информация о дисциплинарных взысканиях			
Вид дисциплинарного взыскания	Дата вынесения взыскания	Номер семестра	Дата снятия взыскания
Информация об оплате обучения			
Номер курса	Номер семестра	Дата оплаты	Сумма оплаты

Приложение 4
к Положению о порядке
перехода лиц, обучающихся по
программам среднего
профессионального образования
с внебюджетного обучения на
бюджетное

Образец протокола заседания Комиссии

Протокол № _____
заседания Комиссии по переводу обучающихся
ГАПОУ «БТТ»
с внебюджетного обучения на бюджетное

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии	-	
Секретарь комиссии	-	
Члены Комиссии:		

Слушали: Заведующего отделением _____ о поступлении заявления обучающегося группы _____ курса _____ специальности _____, обучающегося на внебюджетной основе (договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ г) в группу _____ курса _____ специальности для продолжения обучения на бюджетной основе.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____.
2. _____.

РЕШИЛИ:

1. На основании представленных документов перевести обучающегося _____ в группу _____ курса _____ специальности/профессии для продолжения обучения на бюджетной основе с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Группа	Шифр, специальность	Количество голосов «за»	Количество голосов «против»

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ИЛИ

1. Комиссия отметила высокий уровень подготовки обучающегося, но в связи с задолженностью по оплате за обучения вынесла решение об отказе в переходе обучающегося _____ с внебюджетного обучения на бюджетное.

Отказать в переводе с внебюджетного обучения на бюджетное обучающимся:

№ п/п	ФИО	Группа	Шифр, специальность	Количество голосов «за»	Количество голосов «против»
1	2	3	4	5	6

2. Передать протокол в учебную часть для издания приказа о переходе обучающегося _____ в группу _____ курса _____ специальности для продолжения обучения на бюджетной основе с «__» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии

Ф.И.О.

подпись

Члены Комиссии:

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись