



Департамент образования и науки  
Брянской области

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода

Приказ от 31.08 2020 года № 316-ог

Регистрационный № 19  
от 31.08 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебном центре профессиональной квалификации

г. Брянск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Учебном центре профессиональной квалификации (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом Учреждения;

локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Учебный центр профессиональной квалификации (далее – УЦПК) является структурным подразделением.

1.6. УЦПК возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.7. В своей деятельности УЦПК руководствуется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Финансирование создания и текущей деятельности УЦПК осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цели Учебного центра профессиональной квалификации:  
содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;  
удовлетворение потребности организаций (работодателей) Брянской области в квалифицированных кадрах рабочих профессий;  
ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, групп работ;  
развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда;  
организация и осуществление деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами на основе договоров на обучение (договоров на оказание платных образовательных услуг).

2.2. Задачи Учебного центра профессиональной квалификации:

2.2.1. обеспечение актуальных потребностей предприятий региона в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

2.2.2. обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области, путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.3. обеспечение практико - ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

2.2.4. реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности;

2.2.5. разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

2.2.6. создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования.

## **3. Функции Учебного центра профессиональной квалификации**

Для достижения целей и решения поставленных задач УЦПК выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность по реализации программ, направленных на выполнение комплексного заказа на профессиональное

обучение кадров по заявкам работодателей – заказчикам образовательных услуг.

3.2. Обеспечение взаимодействия с ассоциациями работодателей Брянской области в целях формирования комплексного заказа на профессиональную подготовку кадров.

3.3. Формирование отраслевых банков данных учебных мест в разрезе профессий и специальностей профессиональной подготовки.

3.4. Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями Брянской области в целях распределения потоков обучающихся.

3.5. Организация профессиональной подготовки кадров по заявкам предприятий и организаций.

3.6. Организация профессионального обучения граждан из числа ищущих работу и незанятого населения.

3.7. Оказание услуг в области профессиональной ориентации.

#### **4. Организация деятельности Учебного центра профессиональной квалификации**

4.1. Деятельность УЦПК проводится в интересах лиц, направленных по заявке работодателя для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

4.2. Заказчики образовательных услуг ежегодно, в срок до 15 ноября, представляют в УЦПК заявку на подготовку кадров по определенным профессиям, предусмотренным Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513.

4.3. В заявке должно указываться количество граждан, заявляемых для подготовки, предполагаемая форма подготовки, квалификационные требования, обоснование потребности в кадрах данного профиля, гарантии их дальнейшего трудоустройства.

4.4. Заявка подписывается руководителями предприятий и организаций – заказчиков образовательных услуг и заверяется печатью.

4.5. При определении объема и структуры подготовки кадров учитываются:

данные управления труда и занятости населения Брянской области о наличии зарегистрированных безработных граждан, ищущих работу по профессиям, заявленным организациями для подготовки кадров;

данные образовательных организаций о выпуске и распределении специалистов по профессиям, заявленным предприятиями для подготовки кадров.

4.6. Отношения по подготовке кадров между Учреждением и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Организация учебного процесса:

4.7.1. слушателями (обучающимися) в УЦПК являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения по представлению руководителя УЦПК.

4.7.2. зачисление в УЦПК осуществляется на основании заявлений обучающихся.

4.7.3. обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об УЦПК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. в УЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы, и формы.

4.7.5. обучение в УЦПК проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.8. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке, соответствующих кадров, и независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций.

4.9. Обучающиеся УЦПК имеют право:

выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК; участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

получать консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами УЦПК;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

4.10. Обучающиеся УЦПК обязаны:

выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения.

выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания предусмотренные образовательной программой;

по направлению УЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.11. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) форма которого установлена Учреждением.

4.12. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения.

4.13. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения УЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в год.

4.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в УЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Оценка эффективности деятельности Учебного центра прикладной квалификации**

5.1. Основной критерий эффективности деятельности УЦПК связан с выполнением обязательств, взятых перед заказчиками на подготовку кадров;

5.2. Ведущие показатели эффективности деятельности УЦПК:

5.2.1. количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемых УЦПК;

5.2.2. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития региона;

5.2.3. востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, реализуемых УЦПК;

5.2.4. доля представителей реального сектора экономики в составе преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в УЦПК;

5.2.5. доля выпускников программ профессионального образования, профессиональной подготовки, успешно прошедших сертификационные процедуры.

5.3. При оценке деятельности УЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей Брянской области

## **6. Права работников Учебного центра профессиональной квалификации**

Работники УЦПК имеют право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами.

6.2. Представлять Учреждение в различных организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

6.3. УЦПК в лице заведующего имеет право:

требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов принятия мер, направленных на обеспечение сохранности собственности Учреждения.

вести переписку по вопросам, а также другим вопросам реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, входящим в компетенцию заведующего УЦПК и не требующим согласования с директором Учреждения.

представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции УЦПК.

## **7. Обязанности работников Учебного центра профессиональной квалификации**

Работники УЦПК обязаны:

7.1. Организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета Учреждения в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

7.2. Формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности Учреждения, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности Учреждения.

7.3. Обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

7.4. Обеспечивать своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений.

## **8. Ответственность работников Учебного центра профессиональной квалификации**

8.1. На заведующего УЦПК Учреждения возлагается персональная ответственность за:

соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УЦПК Учреждения;

организацию деятельности УЦПК по выполнению задач и функций, возложенных на УЦПК;

организацию в бухгалтерии оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в УЦПК, и соблюдение правил пожарной безопасности;

составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Учреждения;

своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения;

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов;

своевременное осуществление корректирующих и предупреждающих действий, распространяющихся на деятельность УЦПК Учреждения.

8.2. Ответственность других работников УЦПК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **9. Взаимодействие УЦПК с другими структурными подразделениями Учреждения**

В своей профессиональной деятельности УЦПК взаимодействует:

9.1. С руководителями всех структурных подразделений и отдельными специалистами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

9.2. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

10.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

10.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебно-производственной работе.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.