



Департамент образования и науки  
Брянской области

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Наблюдательного совета  
Протокол от 28.08 2020 года № 1

Регистрационный № 22  
от 31.08, 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»  
В.К. Непогода

Приказ от 31.08 2020 года № 316-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о попечительском совете**

г. Брянск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о попечительском совете (далее – Положение) государственного автономного профессионального учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) определяет цель, задачи, компетенции попечительского совета, порядок его формирования и структуру.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

Уставом Учреждения

локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Попечительский совет - коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

1.6. Попечительский совет не является юридическим лицом.

## **2. Цель и задачи попечительского совета**

2.1. Цель попечительского совета – создание эффективных механизмов содействия функционированию и развитию Учреждению, содействие в развитии его социальной инфраструктуры.

2.2. Основные задачи Попечительского Совета:

привлечение финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов

для реализации приоритетных программ Учреждения;

содействие материально-техническому развитию и обеспечению Учреждения (строительство и ремонт объектов социально- бытового и другого назначения, приобретение оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники и др.);

содействие социальной защите обучающихся, педагогических работников и сотрудников Учреждения; поддержка инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности.

содействие развитию международного сотрудничества Учреждения.

### **3. Порядок формирования и структура попечительского совета**

3.1. Попечительский Совет действует на основе следующих принципов: добровольности членства; равноправия его членов; гласности.

3.2. Структура, порядок формирования и компетенция Попечительского Совета определяются Уставом Учреждения и данным Положением, утвержденным директором Учреждения в установленном порядке.

3.3. Состав попечительского совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора Учреждения сроком на 3 года.

3.4. Попечительский совет формируется на основании письменных заявлений.

3.5. В состав попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса, их родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, работодателей, общественные и благотворительные организации, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.6. Состав попечительского совета рассматривается и утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. В состав попечительского совета входят председатель совета, его заместитель, секретарь. Для членов попечительского совета определяются направления их деятельности.

3.8. Состав попечительского совета включает не более 7 человек.

3.9. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.10. Протоколы заседаний попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

3.11. Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

3.12. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

3.13. Срок полномочий попечительского совета 5 лет.

3.14. Взнос в попечительский совет осуществляется, в основном, безналичным путем, с зачислением суммы взноса на внебюджетный счет Учреждения.

3.15. Допускается с согласия попечительского совета Учреждения замена денежного взноса товарным эквивалентом или объемом выполненных работ (услуг) на определенную сумму.

#### **4. Компетенция попечительского совета**

4.1. К компетенции попечительского совета относятся:

разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Учреждения, а также содействие в их реализации;

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из числа детей-сирот и детей. Оставшихся без попечения родителей;

содействие улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и закрепленной территории;

содействие улучшению условий работников Учреждения;

установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, средствами массовой информации и другими организациями, родителями обучающихся, выпускниками Учреждения;

стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;

участие в обеспечении финансирования Учреждения;

рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, увеличения объемов финансовых средств для развития специальностей Учреждения и иных направлений его деятельности;

содействие в организации профессиональных конкурсов и предметных олимпиад, соревнований и других мероприятий.

#### **5. Порядок распределения и расходования средств попечительского совета**

5.1. Денежные средства попечительского совета, как и их товарный

эквивалент, используются только по назначению на основании решения попечительского совета.

5.2. Для приобретения материальных ценностей за счет денежных средств попечительского совета заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений и служб Учреждения, заведующие отделениями готовят соответствующие представления, которые рассматриваются на попечительском совете Учреждения с участием указанных должностных лиц.

5.3. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.4. Решения попечительского совета в рамках его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

## **6. Отчетность и контроль расходования средств попечительского совета**

6.1. Все приобретенные из денежных средств попечительского совета материальные ценности, а также товарные эквиваленты денежных взносов и выполненные работы (услуги) в обязательном порядке приходятся через бухгалтерию Учреждения в установленном законодательном порядке.

6.2. Все поступления денежных средств в попечительский совет приходятся и расходуются в установленном законом порядке.

6.3. Решения попечительского совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем попечительского совета.

6.4. Работу по реализации принятых попечительским советом решений организуют его председатель, члены попечительского совета, и по поручению попечительского совета - руководящие и педагогические работники Учреждения.

6.5. Контроль поступления денежных средств в Учреждение от попечительского совета и их товарных эквивалентов, а также их расходования осуществляет председатель совета и его заместитель.

6.6. Информация о деятельности попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях работников и обучающихся Учреждения.

## **7. Ответственность попечительского совета**

7.1. Попечительский совет несёт ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

за компетентность принимаемых решений.

## **8. Документация попечительского совета**

8.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов попечительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов попечительского совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

9.3. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

директор Учреждения;

50% состава попечительского совета (на основании поименного протокола голосования);

9.4. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 9.3. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовало Общее собрание Учреждения и пройдена процедура регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

10.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.