



ПРИНЯТО
на конференции обучающихся
Протокол от 01.06 2020 года № 1

Регистрационный № 21
от 31.08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БТТ»
В.К. Негогода

Приказ от 01.06 2020 года № 216-09



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом совете

г. Брянск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение) определяет цель, задачи, порядок формирования, компетенцию и структуру студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и обучающихся Учреждения.

1.5. Студенческий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным процессом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.6. Студенческий совет в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Брянской области, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, приказами департамента образования и науки Брянской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи студенческого совета

2.1. Целью деятельности студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами студенческого совета являются:
разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
защита и представление прав и интересов, обучающихся;
содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу;

информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

развитие и укрепление связей с другими образовательными учреждениями, молодёжными организациями города и области;

участие в формировании общественного мнения обучающейся молодежи как о реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Порядок формирования и структура студенческого совета

3.1. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания студенческого совета инициативной группой.

3.3. Инициативная группа определяет порядок избрания студенческого совета.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания студенческого совета информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы.

3.5. При наличии действующего студенческого совета или поданной инициативы о создании студенческого совета новые инициативы не допускаются.

3.6. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Состав студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

3.8. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.9. Председатель студенческого совета избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов.

3.10. Для решения вопросов, входящих в компетенцию студенческого совета, проводятся заседания студенческого совета.

3.11. Заседания студенческого совета созываются студенческим советом по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого совета.

3.12. Очередные заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.13. Председательствует на заседаниях студенческого совета председатель студенческого совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.14. Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета.

3.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании.

3.16. Каждый член студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.17. По итогам заседания составляется протокол заседания студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

3.18. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4. Компетенция студенческого совета

4.1. В компетенцию студенческого совета входит:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка предложений для внесения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации практической подготовки, организация быта и отдыха обучающихся;

выражение обязательного к учёту мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражение обязательного к учёту мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

выражение обязательного к учёту мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

выражение обязательного к учёту мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

участие в рассмотрении и выражения мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной деятельности Учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой для деятельности студенческого совета информации;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы Учреждения;

использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет Учреждения.

5. Права и обязанности студенческого совета

5.1. Студенческий совет имеет право:

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

вносить предложения о поощрении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участвовать в организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет Учреждения.

5.2. Студенческий совет обязан:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающих в студенческий совет;

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

6. Взаимодействие студенческого совета с органами управления Учреждения

6.1. Взаимоотношения студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества.

6.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

6.4. Рекомендации студенческого совета учреждения рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

7. Ответственность студенческого совета

7.1. Студенческий совет несёт ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

за компетентность принимаемых решений.

8. Документация студенческого совета

8.1. Заседания студенческого совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов студенческого совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов студенческого совета и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов студенческого совета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов студенческого совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов студенческого совета хранится в делах Учреждения.

9. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

9.3. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

директор Учреждения;

50% состава студенческого совета (на основании поименного протокола голосования);

9.4. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовало студенческого совета Учреждения и пройдена процедура регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Хранение настоящего Положения проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

10.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.