

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202740956 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.03.2023 за ГРН 2233200027047



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:
13B59D9EF50C62C3BC1FB4A3AF329A216477433F
Владелец: Руденок Александр Николаевич
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 28.01.2022 по 28.04.2023

УТВЕРЖДЕН:

Департамент образования и науки
Брянской области

Врио до руководства департаментом
образования и науки Брянской области

В.М. Ширяев

Приказ от 20.03.2023г. № 260

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных отношений
Брянской области

Начальник управления
имущественных отношений
Брянской области

С.И. Карелина

Приказ от 20.03.2023г. № 196

УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Брянский транспортный техникум»
(в новой редакции)

г. Брянск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум машиностроения и автомобильного транспорта имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» создано на основании Постановления Правительства Брянской области от 02 октября 2015 года № 459-п.

В результате реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум машиностроения и автомобильного транспорта имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева» путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Унечский индустриальный техникум имени Героя России А.В. Расказы» на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 24 июня 2016 года № 1571 создано государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум» (далее автономное учреждение), которое является универсальным правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами присоединенного учреждения.

1.2 Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере образования.

1.3 Наименование автономного учреждения:
полное - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум»
сокращенное – ГАПОУ «БТТ».

1.4 Место нахождения автономного учреждения
Фактический адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 6.

Юридический адрес: 241050, Брянская область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 6.

1.5 Собственником имущества (Учредителем) автономного учреждения является Брянская область.

От имени Брянской области функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования и науки Брянской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Брянской области в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

Далее перечислены виды деятельности автономного учреждения, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- 3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;
- 6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;
- 7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ автономного учреждения;
- 8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 9) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;
- 10) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 11) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 12) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 13) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;
- 14) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет

средств от приносящей доход деятельности);

15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

17) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

18) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

19) оказание консультационных и маркетинговых услуг;

20) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

21) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

22) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

III. Права, обязанности и ответственность учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

прием обучающихся в учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ среднего общего образования;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения студентами

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия студентов физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, присмотра и ухода за студентами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;

г) устанавливать штатное расписание учреждения;

д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное учредителем государственное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об

автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается учредителем учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- решения учредителя о создании учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

IV. Имущество и финансы автономного учреждения

4.1. Имущество учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением имущественных отношений Брянской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Брянской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Брянской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления или находящемся у него в бессрочном (постоянном) пользовании.

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления или находящегося у него в бессрочном (постоянном)

пользовании, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

4.3. Автономное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и/или на праве бессрочного (постоянного) пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.5. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.6. Собственник имущества автономного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее автономному учреждению на праве оперативного управления и/или находящееся у него в бессрочном (постоянном) пользовании, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

V. Управление автономным учреждением

5.1. Основными органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание;
- педагогический совет;
- студенческий совет;
- попечительский совет.

VI. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители исполнительных органов государственной власти Брянской области, на которые возложено управление государственным имуществом Брянской области - 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников автономного учреждения - 1 человек.

6.2. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.2. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или

любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

6.4. Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2. настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 4 года. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников и обучающихся автономного учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Брянской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Брянской области.

VII. Руководитель автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор автономного учреждения.

7.2. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, общего собрания работников и обучающихся автономного учреждения.

7.3. Директор автономного учреждения:

- организует работу автономного учреждения;

- действует без доверенности от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области;
- утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- применяет к работникам автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников автономного учреждения и обучающихся;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Брянской области к компетенции директора автономного учреждения.

7.4. Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

VIII. Иные органы управления

8.1. *Педагогический совет* создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

8.2. Педагогический совет организуется в составе директора автономного учреждения, заместителей директора автономного учреждения, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов. В состав педагогического совета входят руководители филиалов, заведующие

учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, других структурных подразделений автономного учреждения.

8.3. В компетенцию педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития автономного учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений автономного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений автономного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в автономном учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования автономного учреждения при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета.

8.4. Состав педагогического Совета утверждается приказом директора автономного учреждения сроком на один год.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор автономного учреждения.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором автономного учреждения.

Педагогический совет созывается директором не реже одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета автономного учреждения.

8.5. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденном директором автономного учреждения.

8.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в автономном учреждении формируется Студенческий совет.

8.7. Студенческий совет действует на основании Положения о студенческом совете автономного учреждения, принимаемого на конференции обучающихся автономного учреждения.

8.8. В компетенцию студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся автономного учреждения;

- подготовка предложений для внесения в органы управления автономного учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых автономному учреждению на стипендиальное обеспечение

обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни автономного учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления автономного учреждения необходимой для деятельности студенческого совета информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений автономного учреждения;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления автономного учреждения;

- информирование обучающихся о деятельности автономного учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет автономного учреждения.

8.9. Состав студенческого совета формируется путем проведения на конференции обучающихся соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

состав студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения автономного учреждения.

Председатель студенческого совета избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов на собрании студенческого совета.

8.10. *Попечительский совет* автономного учреждения создается с целью оказания содействия автономному учреждению в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки автономного учреждения.

Состав попечительского совета утверждается директором автономного учреждения сроком на 3 года.

В состав попечительского совета автономного учреждения входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности автономного учреждения.

8.11. К компетенции попечительского совета автономного учреждения относится:

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности автономного учреждения, а также оказание содействия в их реализации;

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств автономного учреждения;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренных обучающихся;

- содействие улучшению материально-технической базы автономного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников автономного учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета автономного учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

IX. Крупные сделки. Конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя (директор) автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

9.4. Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1. - 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9. - 9.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием ему услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю

наблюдательного совета автономного учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. и 9.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. Структурные подразделения автономного учреждения

10.1 Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные

подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами автономного учреждения).

Структурные подразделения автономного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого автономным учреждением.

Филиал автономного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений автономного учреждения назначаются директором автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой автономным учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени автономного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет автономное учреждение.

XI. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано при условии проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

XII. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Автономном учреждении принимаются локальные акты.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 12.1.1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 12.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 12.1.3. Положение о Совете Учреждения;
- 12.1.4. Положение о Педагогическом совете;
- 12.1.5. Положение о Методическом совете;
- 12.1.6. Положение о Родительском комитете;
- 12.1.7. Положение о структурном подразделении, учебно-производственной мастерской, лаборатории.
- 12.1.8. Положение о материальном стимулировании работников и обучающихся;
- 12.1.9. Коллективный договор;
- 12.1.10. Положение об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;
- 12.1.11. Положение о предпринимательской деятельности;
- 12.1.12. Положение о стипендиях обучающихся;
- 12.1.13. Правила приема обучающихся;
- 12.1.14. Положение о порядке и основании отчисления обучающихся;
- 12.1.15. Типовой договор с обучающимся;
- 12.1.16. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- 12.1.17. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО;

- 12.1.18. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 12.1.19. Положение о Совете профилактики правонарушений;
- 12.1.20. Положение об олимпиадах и конкурсах;
- 12.1.21. Положение о Совете по содействию в трудоустройстве выпускников;
- 12.1.22. Инструкции по охране здоровья обучающихся, охране труда в учебно-производственных мастерских, хозяйствах, лабораториях, кабинетах;
- 12.1.23. Должностные инструкции;
- 12.1.24. Трудовой договор с работниками Учреждения;
- 12.1.25. Положение о порядке формирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- 12.1.26. Положение о порядке составления и реализации расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 12.1.27. Положение о порядке обучения по индивидуальным учебным планам;
- 12.1.28. Положение об учебно-исследовательском обществе обучающихся ;
- 12.1.29. Положение об учебном центре профессиональной квалификации (УЦПК);
- 12.1.30. Положение об учебно-практической конференции;
- 12.1.31. Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- 12.1.32. Положение о творческой (экспертной) группе;
- 12.1.33. Положение о паспортизации учебного кабинета, лаборатории;
- 12.1.34. Положение о внутриучрежденческом контроле;
- 12.1.35. Положение о проведении аттестации педагогических работников;
- 12.1.36. Положение о дежурстве;
- 12.1.37. Положение о библиотеке;
- 12.1.38. Положение о порядке функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12.1.39. Положение об экспериментальных площадках;
- 12.1.40. Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов;
- 12.1.41. Положение об отраслевом ресурсном центре учреждения.
- 12.1.42. Положение об общежитии;
- 12.1.43. Положение об автодроме;
- 12.1.44. Положения о курсовой работе;
- 9.1.45. Положение о зачетной книжке;
- 12.1.46. Положение о цикловых комиссиях и методических

объединениях;

12.1.47. Положение о порядке разработки фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

12.1.48. Положение о попечительском совете;

12.1.49. Положение о наблюдательном совете;

12.1.50. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12.1.51. Положение об учёте и контроле посещаемости занятий, правилах отработки пропущенных занятий обучающимся;

12.1.52. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в других образовательных организациях;

12.1.53. Положение о представлении обучающимся снижения стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг;

12.1.54. Положение о психолого-социальной работе;

12.1.55. Положение о методической работе;

12.1.56. Положение о медицинском кабинете;

12.1.57. Положение о порядке отбора претендентов на назначение именной стипендии;

12.1.58. Положение о совете обучающихся (студенческом совете);

12.1.59. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

12.1.60. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

12.1.61. Положение о приёмной комиссии;

12.1.62. Программа «О противодействии коррупции»;

12.1.63. Кодекс профессиональной этики педагога.

Локальные акты автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ХIII. Компетенция Учредителя

13.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного
и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а
также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для
организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами
не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его
полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о
совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в
соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для
совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного
учреждения;

решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об
автономных учреждениях" вопросов.