



Департамент образования и науки  
Брянской области

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский транспортный техникум»  
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08 2023 года № 1

Регистрационный № 94  
от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»  
П.С. Куприн

Приказ от 31.08. 2023 г. № 356-08



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценке качества образования

г. Брянск  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) регламентирует и определяет цели, задачи, принципы и механизмы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский транспортный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым Учреждением;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);



приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;

Устава Учреждения;

локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Учреждения.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются:

преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители несовершеннолетних);

органы управления Учреждения: наблюдательный совет, попечительский педагогический совет, методический совет;

экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Учреждения;

работодатели.

1.7. Данное Положение призвано обеспечить:

права обучающихся на получение среднего профессионального образования;

права родителей (законных представителей несовершеннолетних) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

права педагогических работников на свободу творчества;

права администрации Учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является формирование единой системы диагностики и контроля состояния

образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

### **3. Основные элементы и направления внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Основными элементами внутренней системы оценки качества образования в Учреждении являются:

критериально-нормативная база, включающая в себя нормы, правила, регламенты, технологии и средства мониторинга и оценки качества образования;

совокупность организационных структур и административно - педагогических должностей Учреждения, наделяемых полномочиями по проведению мониторинга, экспертизы и оценки качества образования;

открытая структурированная система статистических и аналитических данных о реально достигаемых показателях качества образования.

3.2. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются:

качество образовательных результатов;

качество реализуемых образовательных программ;

качество условий осуществления образовательной деятельности.

3.3. Системообразующим фактором проектирования и создания всех элементов внутренней системы оценки качества образования Учреждения является целенаправленное выделение трех объектов оценивания, в качестве которых рассматриваются:

образовательные программы;

условия обеспечения образовательной деятельности;

результаты образовательной деятельности.

3.4. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения включает в себя следующие структурные элементы:

внутренний мониторинг качества образования обучающихся;

результаты аттестации педагогических работников и администрации;

результаты общественной экспертизы качества образования;



лицензирование;  
 государственная аккредитация;  
 государственная итоговая аттестация выпускников;  
 независимые диагностики и международные исследования.

3.5. В качестве источников данных для оценки качества образования Учреждения используются:

результаты промежуточной и итоговой аттестации;  
 результативность участия в демонстрационном экзамене;  
 отсутствие рекламаций от работодателей;  
 разработка тем выпускных квалификационных работ и курсовых проектов по запросам работодателей;  
 результаты мониторинговых исследований;  
 социологические опросы;  
 отчеты педагогических работников;  
 результаты посещений занятий и внеурочных мероприятий.

3.6. Объектами оценки качества образования являются:

качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение состояние комплексного педагогического обеспечения и учебно-методической базы по каждой профессии и специальности, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективность их использования);

качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг; состояние самостоятельной работы обучающихся; организация и эффективность методической работы; система работы мастеров производственного обучения, преподавателей, в том числе по классному руководству, работу с родителями, по месту жительства учащихся, с базовыми предприятиями; состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, работы по профилактике правонарушений; их физического воспитания и обеспечении безопасности жизнедеятельности; ведение планирующей, учебной и отчетной документации);

качество результатов (выполнение учебных планов и программ, степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям);

качество и эффективность управления образовательным процессом.

3.7. В качестве методов для оценки качества используются:

наблюдение;  
 анализ;  
 беседа;  
 изучение документации;

анкетирование;

тестирование;

отчет;

проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.8. Результаты внутренней системы оценки качества образования могут обсуждаться всеми участниками образовательной деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности.

3.9. Результаты внутренней системы оценки качества образования могут размещаться на официальном сайте Учреждения и предоставляться всем участникам образовательного процесса.

3.10. Результаты внутренней системы оценки качества образования являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

3.11. К настоящему Положению ежегодно разрабатывается план - график проведения оценочных процедур Учреждения.

#### **4. Организация и состояние внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Персональную ответственность за организацию и состояние внутренней системы качества образования Учреждения несет директор Учреждения.

4.2. Непосредственный контроль организации и состояния внутренней системы качества образования Учреждения осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе и по воспитательной работе, методист, заведующие отделениями.

4.3. Планирование внутренней системы качества образования Учреждения осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Учреждения на год (Внутритехникумовский контроль).

4.4. В зависимости от поставленной цели контроль внутри Учреждения может осуществляться как фронтальный, или комплексный, (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо отдельного вопроса).

4.5. В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

4.6. К учебным занятиям согласно Уставу Учреждения, учебным планам, расписанию относятся:



уроки;  
 лабораторные и практические занятия;  
 консультации;  
 спортивные секции.

4.7. В качестве основных форм и методов контроля внутри Учреждения могут применяться следующие:

посещение и анализ уроков теоретического обучения, учебной и производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;

анализ выполнения учебных планов и программ;

наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников техникума;

собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;

непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся, путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;

периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверок содержания и объема домашних заданий обучающихся;

анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников Учреждения и статистических данных, другие формы и методы.

## **5. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения**

5.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией Учреждения. Периодичность посещения для каждого работника администрации не менее 1-го раза в месяц.

5.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

контроль деятельности преподавателей по вопросу усвоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;

повышение эффективности результатов работы Учреждения.

5.3. Порядок посещения занятий:

администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за 15-20 минут до начала учебного занятия;

директор Учреждения и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые

нарушения образовательного процесса с его стороны.

5.4. Администратор имеет право:

ознакомиться с учебно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);

ознакомиться с планом проведения урока;

собрать и просмотреть тетради (конспекты, практические работы) обучающихся;

беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

5.5. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

вмешиваться в ход его проведения;

выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

уходить до звонка.

5.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

самоанализ учебного занятия преподавателем;

анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

## **6. Посещение занятий родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся**

6.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

6.3. Вместе с родителем (законным представителем) на занятии должен присутствовать председатель соответствующей цикловой комиссии или один из заместителей директора Учреждения, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;

оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

понять место ребенка в коллективе;

сравнить объем его знаний с требованиями федерального



государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, объемом знаний других обучающихся;

убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

6.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;

не выходить из кабинета до окончания занятия.

6.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;

получить консультацию по интересующим их вопросам;

обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

6.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

## **7. Посещение занятий преподавателями Учреждения**

7.1. Преподаватели Учреждения посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании цикловой комиссии.

7.2. Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, председателем цикловой комиссии - 2 раза в семестр.

7.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

изучения и обобщения передового педагогического опыта;

овладения передовыми педагогическими технологиями;

оказание методической, профессиональной помощи;

более рационального использования межпредметных связей;

контроля над работой курируемой группы.

7.4. Права посещающего преподавателя:

посещающий учебное занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

7.5. Обязанности посещающего преподавателя:

преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его

занятие;

не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;  
соблюдать тишину и порядок;

после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Системный анализ урока» (приложение 1) и сдать председателю цикловой комиссии.

7.6. Права посещаемого преподавателя:

преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

7.7. Обязанности посещаемого преподавателя:

не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

7.8. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

7.9. Решения цикловой комиссии по данному вопросу записываются в протоколе.

7.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий цикловой комиссией представляются председателем в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

7.11. По рекомендации цикловой комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

7.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;



поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данному преподавателю;

поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

7.13. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях цикловой комиссии в присутствии заместителей директора; окончательное решение принимает директор Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

8.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.4. Хранение настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями по делопроизводству Учреждения.

8.5. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия ответственных работников по соблюдению ими требований Положения несёт заместитель директора по учебной работе.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о внутренней  
системе оценки качества  
образования

### СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ УРОКА

1. По учебной дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_  
202 \_\_\_\_ г.

2. Преподаватель  
группа \_\_

3. Тема занятия

4. Тип урока, вид занятия:

(вводный, изучения и усвоения нового материала, формирования и закрепления нового материала, умений, компетенций, обобщающий, обобщающего повторения, контрольно-учётный, комбинированный;  
лекция, семинар, конференция, учебная игра, диспут, беседа, практическая работа и др.)

5. Методы обучения: \_\_\_\_\_

**Традиционные:** словесные, наглядные, практические...

**Активные:** коллективная мыслительная деятельность, групповые формы, алгоритмизация, тестовые уроки, компьютерное обучение, модульные системы, использование структурно - логических схем, опорных конспектов и т.д.

Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся	Кол-во отсутствующих	Кол-во обучающихся, получивших оценки				
			всего	5	4	3	2

6. Записи по ходу урока

7. Система оценки деятельности на уроке:

№ п/п	Оценка организационной деятельности преподавателя и его личностные качества	Балл	Оценка обучающей деятельности преподавателя	Балл	Оценка деятельности обучающихся	Балл
1.	Состояние ведения учебной документации (ТП, журнал и т.д.)	0-1-2	Наличие и постановка целей урока	0-1-2	Активность обучающегося на разных этапах урока	0-1-2
2.	Знание предмета и общая эрудиция	0-1-2	Создание проблемных ситуаций	0-1-2	Наличие интереса к уроку	0-1-2 3



3.	Культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность	0-1-2	Использование диалога, дискуссии	0-1-2	Уровень аналитических способностей обучающихся	0-1-2
4.	Педагогическая культура, такт, внешний вид преподавателя	0-1-2	Наличие и эффективность групповых форм работы	0-1-2-3	Степень организованности и темп учебной деятельности	0-1-2
5.	Рациональное использование времени	0-1-2	Уровень обратной связи с обучающимися в ходе урока	0-1-2	Степень корректности в отношениях преподавателя с обучающимися	0-1-2
6.	Уровень педагогического и методического мастерства	0-1-2-3	Эффективность контроля знаний	0-1-2	Эмоциональный настрой и регуляция поведения	0-1-2
7.	Эффективность применения компьютерной техники, ТСО	0-1-2-3	Уровень обучения (представления, знания, умения, компетенции)	0-1-2	Состояние дисциплины и организованности на уроке	0-1-2
8.	Накопляемость оценок	0-1-2	Наличие межпредметных связей	0-1-2	Уровень достижения целей урока	0-1-2
9.	Система работы с опоздавшими и прогульщиками	0-1-2	Компетентностный подход в обучении	0-1-2-3	Самостоятельная работа обучающихся	0-1-2-3
	<b>СУММА баллов</b>		<b>СУММА</b>		<b>СУММА баллов</b>	

Всего баллов: \_\_\_\_\_  
 Оценка урока по баллам: \_\_\_\_\_  
 Отлично .....49...60 баллов  
 Хорошо ..... 37...48 баллов  
 Удовлетворительно .....24...36 баллов  
 Не удовлетворительно            менее 24 баллов

8. Выводы по уроку:

1. Положительные стороны: \_\_\_\_\_

2. Замечания: \_\_\_\_\_

3. Предложения по совершенствованию урока: \_\_\_\_\_

4. Урок посетил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С анализом урока ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«        »        202\_\_ г