

Департамент образования и науки Брянской области

ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

Согласовано

Генеральный директор

АО «Брянская автоколонна 1403»



А.Г. Бородин

20 23 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «БТТ»

П.С. Куприн



« 31 » 08 20 23 г.

Основная профессиональная образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Базовая подготовка

на базе основного общего образования

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление

на транспорте (автомобильный транспорт)

Квалификация: Техник

Брянск, 2023г.

Заключение

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Предприятие (организация) работодателя АО «Брянская автоколонна 1403»
(наименование)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация : Техник

Нормативный срок освоения ОПОП: 3года 10 месяцев

Автор –разработчик : ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), разработана в соответствии с:

- требования ми ФГОС СПО , утвержденными приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;
- требованиями и запросами работодателей;
- особенностями развития отраслей экономики Брянской области;
- потребностями отраслей экономики Брянской области.

2. Содержание ПСССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт).

2.1. Отражает современные технологические инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Брянской области.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми компетенциями.

2.3. Направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

3. ПСССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПР к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить техника в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Начальник отдела эксплуатации

АО «Брянская автоколонна 1403»

 И.А.Соколова



Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	3
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП СПО	5
Раздел 5. Учебный план	6
Раздел 6. Календарный учебный график	6
Раздел 7. Программы общеобразовательного, социально-гуманитарного, профессионального циклов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	6
Раздел 8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	6
Раздел 9. Условия реализации ООП	6
Раздел 10. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	11

1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая в ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) среднего профессионального образования - это система документов, разработанная и утвержденная учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная цель подготовки по программе - выпускник прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве техника в организациях (на предприятиях) отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г.№ 464 с изменениями от 22.01.2014г , от 14.12.2014г « О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №376

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказ Минобрнауки России № 885/390, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

□ Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных

основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885/390, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

нормативно-методические документы Минпросвещения России;

Устав ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»;

локальные нормативные акты.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ООП – общеобразовательный предмет;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

табл.№1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Техник	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Пол абитуриента не регламентируется. Возраст абитуриента регламентируется формой получения образования

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
учетная, отчетная и техническая документация;
первичные трудовые коллективы.

3.2. Виды профессиональной деятельности

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
учетная, отчетная и техническая документация;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(диспетчер автомобильного транспорта).

4. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения данной ООП СПО

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (диспетчер автомобильного транспорта)

Матрица соответствия компетенций представлена в учебном плане.

Раздел 5. Учебный план

Учебный план (отдельный документ)

Раздел 6. Календарный учебный график

Календарный учебный график (отдельный документ)

Раздел 7. Программы общеобразовательного, социально-гуманитарного, профессионального циклов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики

7.1 Программы общеобразовательного, социально-гуманитарного, профессионального циклов, профессиональных модулей (отдельный документ)

Раздел 8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

9. Условия реализации ООП

9.1. Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов

Реализация ООП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Техникумом заключен договор с издательством по использованию ресурсов электронной библиотеки, у каждого обучающегося есть свой пароль и логин для работы в электронной

библиотеке. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Электронная информационно-образовательная среда техникума позволяет обеспечить замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронной библиотеке.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Читальный зал оснащен компьютерами с выходом в Интернет.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в Интернет через компьютерные классы и читальный зал библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

к электронным информационным ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>

к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>., <http://www.inion.ru/>:

к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>;

к электронно-библиотечной системе ВООК.ru (Коллекция СПО) код доступа 01В8-0000-0001-ЕС77

образовательная платформа «Юрайт» (покнижно): <https://urait.ru>.

Читальный зал и его ресурсы доступны для каждого обучающегося в течение учебного дня.

9.2. Соответствие материально-технического обеспечения обязательным требованиям ФГОС СПО

Для реализации ОПОП специальности 23.02.01 имеются: - компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы по подгруппам;

- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности 23.02.01;
- учебные кабинеты, оснащенные мультимедийной техникой, современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением различных занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности; компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;
управления движением;
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

9.3. Соответствие кадрового обеспечения

В техникуме сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Преподаватели и мастера производственного обучения ведущие учебные занятия имеют высшее профессиональное образование по направлению подготовки, в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении. Преподаватели и мастера производственного обучения не имеющие педагогического образования прошли переподготовку «Брянском государственном университете» по программе ДПО «Педагогика и психология»

Преподаватели и мастера производственного проходят обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществлялось в рамках приоритетных направлений, определяемых Минобрнауки РФ. Актуальные вопросы модернизации СПО в России, проблемы качества обучения, информационно-коммуникационная компетентность в образовании, современные технологии в образовании.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, краткосрочные курсы, стажировки.

Руководящие работники техникума (директор, заместители директора по направлениям, заведующий отделением, руководители подразделений) проходят повышение квалификации на курсах по тематике, связанной с управлением.

Таким образом, имеет место положительная динамика в развитии кадрового потенциала, способного решать задачи совершенствования содержания образования и организации учебного процесса.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Техникум располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Таблица № 2 Сведения о кадровом потенциале техникума по образовательной программе специальности 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте

Показатель	Количество (чел.)
Всего преподавателей	31
в том числе штатных преподавателей	31
внутренних совместителей	0
внешних совместителей	0
Имеют образование высшее	31
Имеют квалификационную категорию первую и высшую %	90
Всего мастеров производственного обучения	0
в том числе штатных мастеров производственного обучения	0
внутренних совместителей	0
внешних совместителей	0
Имеют образование высшее	0
Имеют квалификационную категорию первую и высшую %	0

9.4. Характеристика образовательной среды техникума

Приоритетными направлениями внеучебной работы в техникуме являются: сохранение, развитие и приумножение традиций техникума. Организация поддержки творческой инициативы у студентов:

-создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

-развитие системы студенческого самоуправления;

-развитие системы информационного обеспечения:

-оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.;

-работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;

-развитие системы социальной помощи студентам;

-формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению вне учебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в техникуме, а именно: программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», план воспитательной работы, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав техникума.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы техникума, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы,

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета техникума.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех групп техникума.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов) используется актовъ зал техникума. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортзалах и на территории оснащенной спортивной площадки.

В техникуме работает 3 спортивные секции, предметные кружки. Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности обучающихся техникума.

10. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП специальности осуществляется в соответствии с

Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»:

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей аттестации разрабатываются и оцениваются преподавателями самостоятельно.

Текущий контроль обеспечивает для студентов стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течении семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда. Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы студентов; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств.

Для составления фондов оценочных средств имеются:- Положение о формировании фонда оценочных средств .

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Для обеспечения реализации ООП разработаны методические рекомендации:

- по организации самостоятельной работы обучающихся;
- по разработке заданий для контрольных работ студентов-заочников;
- по планированию, организации и проведению практических и семинарских занятий , лабораторных работ;
- по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- по выполнению курсовых проектов (работ) по междисциплинарным курсам;

- по выполнению творческих проектов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла;

- по выполнению дипломных проектов.

10.1. Материалы контроля и оценки достижений обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, рекомендации к выполнению практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

10.2. Программа итоговой государственной аттестации выпускников

6.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают государственный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) выпускников ГАПОУ «БТТ». Положение содержит формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и

предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания для государственного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФИРПО.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения государственной экзамена - комплексные задания по основным видам деятельности, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Государственный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник с выдачей документа установленного образца.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u> от «04» <u>12</u> 20 <u>23</u> г	«СОГЛАСОВАНО» Председатель ГЭК <u>Минакова И.А.</u> И.А. Минакова « 07 » <u>12</u> 20 <u>23</u> г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГАПОУ «БТТ» <u>П.С.Куприн</u> П.С.Куприн « 07 » <u>12</u> 20 <u>23</u> г.
---	--	--

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, освоивших основную профессиональную
образовательную программу среднего профессионального образования
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте
2023/2024 учебный год
Квалификация: техник

Принято на заседании ЦК

Председатель комиссии: (Соколова С.В.) 

Протокол № 3 от «07» 10 2023г.

Брянск 2023г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте среднего профессионального образования (далее - СПО) (приказ Министерства образования и науки РФ № 376 от «22» апреля 2014 года).

Организация-разработчик: ГАПОУ Брянский транспортный техникум.

Разработчики:

Соколова С.В. – председатель ЦК Организация перевозок и управление на транспорте, преподаватель

Федоренков Е.А.- преподаватель

Саламатина С.В.-преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	35

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311) (далее – Порядок);

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте проводится:

- а) в форме государственного экзамена;
- б) в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Государственный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Государственный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Задачами государственной итоговой аттестации, является:

1. Подтверждение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики.
2. Привлечение ресурсов предприятий и бизнеса, соответствующего направлениям деятельности, к развитию среднего профессионального образования.
3. Успешная самореализация выпускников в дальнейшей трудовой деятельности.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего совокупностью теоретических знаний и готового решать профессиональные задачи.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для этого знаний и умений.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные ресурсы образовательной организации.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Государственный экзамен проводится на

основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 23.02.01.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» в части освоения основных видов профессиональной деятельности и приобретения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

- Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа позволяет определить уровень освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

1.3.1 Количество часов, отводимое на Государственный экзамен профильного уровня (по компетенциям).

Продолжительность государственного экзамена - 3:00:00 (не более) академических часов на одного выпускника.

1.3.2 Количество часов, отводимое выпускную квалификационную работу

Всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид ГИА	Срок проведения
Государственный экзамен	с 13.06.2024 г по 15.06.2024 г
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	подготовка: с 18.05.24г. по 15.06.2024г. защита: 17.06.24г. по 28.06.2024г.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Требования к содержанию государственного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков /практического опыта
1	2	3	4
1	Организация международных перевозок	ПК. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками ПК. Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций ПК. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

			<p>основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>основные требования к работникам по документам,</p> <p>регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления перевозочных документов;</p> <p>расчета платежей за перевозки;</p> <p>рассчитывать показатели качества и эффективности</p> <p>Перевозка грузов на особых условиях</p> <p>расчета платежей за перевозки;</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</p> <p>определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</p> <p>определять сроки доставки;</p> <p>знать:</p> <p>основы построения транспортных логистических цепей;</p> <p>классификацию опасных грузов;</p> <p>порядок нанесения знаков опасности;</p> <p>назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</p> <p>правила перевозок грузов;</p> <p>организацию грузовой работы на транспорте;</p> <p>требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</p> <p>формы перевозочных документов;</p> <p>организацию работы с клиентурой:</p> <p>грузовую отчетность;</p>
		<p>ПК. Оформлять документы,</p>	<p>иметь практический опыт:</p>

		<p>регламентирующие организацию перевозочного процесса ПК. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<p>оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; рассчитывать показатели качества и эффективности расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке</p>
		<p>ПК. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; рассчитывать показатели качества и эффективности Перевозка грузов на особых условиях расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать:</p>

			<p>основы построения транспортных логистических цепей; оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; рассчитывать показатели качества и эффективности Перевозка грузов на особых условиях расчета платежей за перевозки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: основы построения транспортных логистических цепей;</p>
2	Составление маршрутного расписания движения автобусов	<p>ПК. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; знать: требования к управлению персоналом; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильном); основные принципы организации движения на транспорте (автомобильном); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и</p>

			управлении на транспорте (автомобильном).
--	--	--	--

2.2.2 Образец задания для проведения государственного экзамена

Задание государственного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Модуль 1: Организация международных перевозок грузов

А) Консультирование клиента.

Вы являетесь специалистом клиентского сервиса транспортно – экспедиционной компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших ежедневных задач является консультирование клиентов по возникающим у них различным вопросам. Ваша компетентность включает в себя всестороннее знание транспортно – экспедиционных процессов, принципов внешнеэкономической деятельности и т.д.

Необходимые приложения:

Приложение 1 Запрос клиента

Приложение 2 Задание по географии

Приложение 3 Контурная карта

В) Расчет стоимости международной перевозки.

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из ваших задач является обработка входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умение рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости международной перевозки может быть как письменная (e-mail), так и устная (телефонный разговор, личная встреча).

Необходимые приложения:

Приложение 1 Запрос клиента на расчет стоимости

Приложение 2 Тарифы компании

Приложение 3 Фирменный бланк компании для расчета

С) Подготовка коммерческих документов.

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно-экспедиторской компании ООО «Фрейт Форвардинг». Одной из Ваших задач является обработка и подготовка коммерческих документов. Ваша компетентность включает подготовку договоров – заявок стандартной формы, принятой в компании, для клиентов на основании имеющейся информации и сопроводительных документов, таких как коммерческий инвойс, упаковочный лист и пр.

Необходимые приложения:

Приложение 1 Запрос от клиента

Приложение 2 Шаблон договора – заявки

Приложение 3 Инвойс и упаковочный лист_авто

Приложение 4 Коммерческое предложение_авто

Приложение 5 CMR

Модуль 2: Составление маршрутного расписания движения автобусов

Вы являетесь специалистом службы эксплуатации пассажирского автотранспортного предприятия. Ваши должностные обязанности включают в себя расчет технико-эксплуатационных показателей и составление маршрутного расписания движения автобусов.

На основании обращений граждан, проживающих в новом микрорайоне, было проведено обследование пассажиропотока и выявлена необходимость открытия нового маршрута. Для удовлетворения потребности населения в перевозках по заданному маршруту необходимо рассчитать требуемое количество автобусов и составить маршрутное расписание движения автобусов.

Необходимые приложения:

Приложение 1 Расчет технико-эксплуатационные показатели

Приложение 2 Списочный парк пассажирского автотранспортного предприятия

Приложение 3 Бланк маршрутного расписания движения автобусов.

2.2.3 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направления тематики выпускных квалификационных работ основаны на освоенных обучающимися профессиональных модулях:

ПМ 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте.

Основная тематика дипломных работ:

- совершенствование организации перевозок различных видов грузов по международным маршрутам, обслуживаемым предприятием АО МП Совтрансавто – Брянск – Холдинг;

- повышение эффективности пассажирских перевозок на пригородных маршрутах, обслуживаемых АО Брянская автоколонна 1403;

- повышение эффективности пассажирских перевозок на городских маршрутах, обслуживаемых МУ БГПАТП.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР:

– разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04;

– рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;

– утверждается распорядительным актом образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы состоит из задания на выполнение ВКР, пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка ВКР для проектирования выполняется в объеме 45-55 листов формата А4 страниц печатного текста (без приложений) и имеет следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Аналитический раздел
2. Технологический раздел
3. Организационный раздел
4. Экономический раздел

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

Во введении необходимо также обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы проектирования, сформулировать цель и задачи, круг рассматриваемых проблем.

При работе над аналитическим разделом определяются объект и предмет ВКР, выполняется подробный анализ производственно-финансовой деятельности предприятия. Работа выпускника над исследовательской частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Технологический раздел содержит расчёты производственной программы по эксплуатации подвижного состава на год, в соответствии с методикой расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности на автотранспортных предприятиях.

В организационном разделе рассматриваются вопросы организации труда водителей, охрана труда на автомобильном транспорте.

Экономический раздел содержит расчеты затрат на эксплуатацию подвижного состава, калькуляции себестоимости перевозок, а также доходов от перевозок и финансовый результат согласно выбранной в учебном заведении методики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Графическая часть ВКР содержит два листа формата А4, выполняется с использованием систем автоматизированного проектирования (САПР) в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД и СПДС. Содержание графической части – схемы маршрутов, график движения подвижного состава автотранспортных предприятий.

Работа над ВКР позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2.2.4 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой.

За каждым выпускником, выполняющим ВКР, распорядительным актом образовательной организации закрепляется руководитель.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Увеличение количества выпускников

осуществляется по решению образовательной организации или в целях производственной необходимости.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителям и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Объем времени на руководство ВКР для одного обучающегося установлен 8 часов.

2.2.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников автотранспортных предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы. Рецензенты назначаются приказом по техникуму по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных преподавателей профессионального цикла, не являющихся руководителем данной выпускной квалификационной работы, или специалистов профильных предприятий. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 3 часа.

Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы.

2.2.6 Защита выпускных квалификационных работ.

Допуск студентов к защите дипломной работы оформляется приказом по техникуму. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК.

3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.1.1 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения при проведении государственного экзамена.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Стол	На усмотрение образовательной организации
2	Стул	На усмотрение образовательной организации
3	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор).
4	Мышь компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая
5	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК
6	Запоминающее устройство	USB - флеш-накопитель, объем не менее 2Gb

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования
3	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации

3.1.2 Требования к материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА осуществляется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер.
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

К информационному обеспечению ГИА относятся:

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
3. Справочник по специальности;
4. Литература по специальности;
5. Периодические издания по специальности;

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме государственного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится Государственный экзамен (далее - эксперты).

3.3.1 Общие требования к организации и проведению государственного экзамена

1. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

2. На сдачу экзамена отводится до шести академических часов на группу обучающихся.

3. Результаты проведения государственного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.3.2 Общие требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 8 ноября 2021 г.)

2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Защита ВКР включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента, предоставление студентом портфолио.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в виде электронной презентации.

3. При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Состав ГЭК для проведения ГИА по специальности 23.02.01 определен приказом по техникуму:

2.1. Председатель ГЭК - Минакова Ирина Анатольевна – заместитель директора по пассажирским перевозкам АО «Брянская автоколонна 1403»;

2.2. Заместитель председателя ГЭК - Шпакова Алла Владимировна – методист «ГАПОУ БТТ»;

2.3. Члены ГЭК:

Соколова С.В. – преподаватель;

Саламатина С.В. – преподаватель;

Федоренков Е.А. – преподаватель.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с выставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.1 Требования к оцениванию результатов государственного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного экзамена осуществляется комиссией ГЭК по пятибалльной системе.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу задания.

Критерии оценивания государственного экзамена:

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация международных перевозок грузов	Консультирование клиента	0,5
		Расчет стоимости международной перевозки	1,0
		Подготовка коммерческих документов	1,0
2	Составление маршрутного расписания движения автобусов	Расчет технико-эксплуатационных показателей	1,0
		Выбор оптимальной марки автобуса	0,5
		Составление маршрутного расписания движения автобусов	1,0
Итого			5,00

В случае досрочного завершения государственного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника

ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.2 Требования к оцениванию результатов защиты дипломной работы

В критерии оценки выпускников входят:

- обоснованность, четкость, краткость, изложение в докладе дипломника каждого раздела работы.

- использование в проекте новых технологий, материалов, техники, стандартов и др.

- практическая ценность дипломной работы.

- качество и оформление работы: грамотность составления пояснительной записки и выполнение графической части, соблюдение стандартов.

- теоретическая и практическая подготовка студента.

- отзыв руководителя ВКР.

- рецензия на дипломную работу.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты выпускник уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

Оценка «хорошо» выставляется, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. В ходе защиты выпускник уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты

продемонстрировал необходимую разработанность избранной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых практических проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки, отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к ней.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования, а также в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел.

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами ГИА.

2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК:

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Условия и сроки хранения ВКР

Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

5.2. Порядок списания ВКР

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.