

Департамент образования и науки Брянской области

ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

Согласовано

Генеральный директор

АО «Брянская автоколонна 1403»

А.Г. Бородин

08 20 23 г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ «БТТ»

П.С. Куприн

« 31 » 08 20 23 г.



Основная образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в

логистике

Квалификация: операционный логист

Брянск, 2023г.

Заключение

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Предприятие (организация) работодателя Акционерное общество «Брянская автоколонна 1403»

Специальность: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация : операционный логист

Нормативный срок освоения ООП ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Автор –разработчик: ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. N257 ;
- требованиями и запросами работодателей;
- особенностями развития отраслей экономики Брянской области;
- потребностями отраслей экономики Брянской области.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.1. Отражает современные технологические инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Брянской области.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми компетенциями.

2.3. Направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

3. ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить операционного логиста в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Генеральный директор
АО «Брянская автоколонна 1403»
М.П.



(А.Г. Бородин)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..	7
Раздел 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП СПО	8
Раздел 5. Учебный план	12
Раздел 6. Календарный учебный график	28
Раздел 7. Программы общеобразовательного, социально-гуманитарного, профессионального циклов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	32
Раздел 8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	9
Раздел 9. Условия реализации ООП	74
Раздел 10. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	78

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - это система документов, разработанная и утвержденная ГАПОУ «Брянский транспортный техникум» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации *от 21 апреля 2022 года № 257* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

1.2. ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.3. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России *от 21 апреля 2022 года № 257* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ

среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 года № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Закон Брянской области «Об образовании в Брянской области» от 08 августа 2013 года;

– Устав ГАПОУ «БТТ»

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ООП – основная образовательная программа;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ЛР – личностные результаты;

– СГ – социально-гуманитарный цикл;

– ООП – общеобразовательный предмет;

– П – профессиональный цикл;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОП – общепрофессиональная дисциплина;

– ДЭ – демонстрационный экзамен;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

табл.№1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	операционный логист	2 года 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев. К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее образование. Пол абитуриента не регламентируется. Возраст абитуриента регламентируется формой получения образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

3.2. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Раздел 4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документальное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и переработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования

элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

4.1 Личностные результаты, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 1 Операционный логист соблюдает в своей профессиональной деятельности этические принципы: честность, независимость, профессиональный скептицизм, противодействие коррупции и экстремизму, обладает системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 2 Операционный логист должен быть готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 3 Операционный логист должен быть готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

Личностные результаты операционного логиста как человека и гражданина

ЛР 1 Осознает себя гражданином России и защитником Отечества, выражает свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознает свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирует ответственность за развитие страны. Проявляет готовность к защите Родины, способен аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2 Проявляет активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражает неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимает роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3 Демонстрирует приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действует и оценивает свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирует неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляет уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4 Проявляет и демонстрирует уважение к труду человека, осознает ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных

планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражает осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирует позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентирован на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражает свою этнокультурную идентичность, сознает себя патриотом народа России, деятельно выражает чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляет ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживает их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6 Ориентирован на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7 Осознает и деятельно выражает приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

Проявляет бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8 Проявляет и демонстрирует уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимает и деятельно выражает ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражает сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включен в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

ЛР 9 Осознает ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдает и пропагандирует здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирует стремление к физическому совершенствованию. Проявляет сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 10 Бережливо относится к природному наследию страны и мира, проявляет сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражает деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 11 Проявляет уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивает и деятельно проявляет понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение

людей. Бережливо относится к культуре как средству коммуникации самовыражения в обществе, выражает сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентирован на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяет ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражает ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

ЛР 12 Принимает российские традиционные семейные ценности. Ориентирован на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Раздел 9. Условия реализации ООП

9.1. Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов

Реализация ООП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

Техникумом заключен договор с издательством по использованию ресурсов электронной библиотеки, у каждого обучающегося есть свой пароль и логин для работы в электронной библиотеке. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Электронная информационно-образовательная среда техникума позволяет обеспечить замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 100% обучающихся к электронной библиотеке.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Читальный зал оснащен компьютерами с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все обучающиеся и преподаватели имеют доступ в Интернет через компьютерные классы и читальный зал библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

к электронным информационным ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>

к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>., <http://www.inion.ru/>;

к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>;

к электронно-библиотечной системе BOOK.ru (Коллекция СПО) код доступа 01B8-0000-0001-EC77

образовательная платформа «Юрайт» (покнижно): <https://urait.ru>.

Читальный зал и его ресурсы доступны для каждого обучающегося в течение учебного дня.

9.2. Соответствие материально-технического обеспечения обязательным требованиям ФГОС СПО

Для реализации ООП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных

стандартов:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы по подгруппам;
- программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- учебные кабинеты, оснащены мультимедийной техникой, современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением различных занятий по разнообразным учебным предметам и дисциплинам;
- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания общеобразовательных предметов, дисциплин социально-гуманитарного цикла и общепрофессиональных дисциплин, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;
- компьютерные мультимедийные проекторы имеются во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;
- имеются следующие кабинеты:

Кабинеты:

Кабинет Математики

Кабинет Истории; Социально-экономических дисциплин

Кабинет Информатики и информационных систем

Кабинет Географии

Кабинет Иностранного языка

Кабинет Русского языка и литературы; Культуры речи

Кабинет Основ безопасности жизнедеятельности, Безопасности жизнедеятельности

Кабинет Экономики организации;

Кабинет Документационного обеспечения управления

Кабинет Бухгалтерского учета и налогообложения;

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита;

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;

Кабинет менеджмента;

Кабинет анализа логистической деятельности.

Лаборатория:

Планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Тренажерный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актный зал:

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование дисциплины	Количество
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15

2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	не менее 15
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	не менее 15
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	не менее 15

9.3. Соответствие кадрового обеспечения

В техникуме сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

Преподаватели, ведущие учебные занятия имеют высшее профессиональное образование по направлению подготовки, в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении.

Преподаватели проходят обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществлялось в рамках приоритетных направлений, определяемых Министерством просвещения РФ. Актуальные вопросы модернизации СПО в России, проблемы качества обучения, информационно-коммуникационная компетентность в образовании, современные технологии в образовании, профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных предметов.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, краткосрочные курсы, стажировки.

Руководящие работники техникума (директор, заместители директора по направлениям, заведующий отделением, руководители) проходят повышение квалификации на курсах по тематике, связанной с управлением в образовании.

Таким образом, имеет место положительная динамика в развитии кадрового потенциала, способного решать задачи совершенствования содержания образования и организации учебного процесса.

Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Для обеспечения выполнения ООП имеются квалифицированные преподавательские кадры, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающий подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования.

Таблица № 2 Сведения о кадровом потенциале по образовательной программе специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Количество (чел.)
Показатель	
Всего преподавателей	12
в том числе штатных преподавателей	12
внутренних совместителей	0
внешних совместителей	0
Имеют образование высшее	12
Имеют квалификационную категорию первую и высшую %	83

9.4 Характеристика образовательной среды техникума

Приоритетными направлениями внеучебной работы в техникуме являются: сохранение, развитие и приумножение традиций техникума. Организация поддержки творческой инициативы у студентов:

- создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие системы информационного обеспечения;
- оформление информационных стендов, поддержка Интернет-сайта и др.;
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие системы социальной помощи студентам;
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в техникуме, а именно: программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ», Программа воспитания ГАПОУ БТТ, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав техникума.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы техникума, цикловых комиссий, планы воспитательной работы,

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех групп техникума.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов) используется актовый зал техникума. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортзалах и на территории оснащенной спортивной площадки. Действует студенческий спортивный клуб «Транс-Спорт» на базе которого работает 6 спортивных секций.. Приобщение обучающихся к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности обучающихся техникума.

Раздел 10. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специальности осуществляется в соответствии с Положением **о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей аттестации разрабатываются и оцениваются преподавателями самостоятельно.

Текущий контроль обеспечивает для обучающихся стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течении семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда. Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств.

Для составления фондов оценочных средств имеется: - Положение о формировании фонда оценочных средств

10.1 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Для обеспечения реализации ООП разработаны положения и методические рекомендации:
Положения:

- об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования
- об индивидуальном проекте обучающихся.

Методические рекомендации:

- по планированию, организации и проведению практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
- по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся;
- по выполнению курсовых проектов (работ) по междисциплинарным курсам;

– по выполнению дипломных проектов.

10.2 Материалы контроля и оценки достижений обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, рекомендации к выполнению практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

10.3. Программа итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» от 21 апреля 2022 года;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10.4 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) выпускников ГАПОУ «БТТ». Положение содержит формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и

предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства».

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена - комплексные задания по основным видам деятельности, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист с выдачей документа установленного образца.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГАПОУ «Брянский транспортный техникум»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «04» 12 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК
Генеральный директор
АО «Брянская автоколонна
№1403» А.Г. Бородин
«07» 12 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «БТТ»
П.С.Куприн
«07» 12 2023г.




ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников, освоивших основную профессиональную
образовательную программу среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2023/24 учебный год

Квалификация: операционный логист

Принято на заседании ЦК

Председатель комиссии: Соколова С.В.  -

Протокол № 3 от «24» 10 2023 г.

Брянск 2023г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (далее - СПО) (приказ Министерства просвещения РФ № 257 от 21 апреля 2022 года)

Организация-разработчик: ГАПОУ Брянский транспортный техникум

Разработчики:

Соколова С.В. – председатель ЦК Организация перевозок и управление на транспорте и операционная деятельность в логистике,
преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
5. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	39

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311) (далее – Порядок);

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится:

- а) в форме демонстрационного экзамена;
- б) в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Задачами государственной итоговой аттестации, является:

1. Подтверждение соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики.
2. Привлечение ресурсов предприятий и бизнеса, соответствующего направлениям деятельности, к развитию среднего профессионального образования.
3. Успешная самореализация выпускников в дальнейшей трудовой деятельности.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего совокупностью теоретических знаний и готового решать профессиональные задачи.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для этого знаний и умений.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные ресурсы образовательной организации.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный

экзамен проводится по базовому уровню, т.е. на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 38.02.03, в виде выполнения заданий базового уровня КОД 38.02.03-2024.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГАПОУ Брянский транспортный техникум в части освоения основных видов профессиональной деятельности и приобретения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

- Организация логистических процессов в закупках и складировании;
- Организация логистических процессов в производстве и распределении;
- Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа позволяет определить уровень освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач по операционной деятельности в логистике, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

1.3.1 Количество часов, отводимое на демонстрационный экзамен профильного уровня (по компетенциям).

Продолжительность демонстрационного экзамена – 1 ч 40 мин (не более) на одного выпускника.

1.3.2 Количество часов, отводимое выпускную квалификационную работу

Всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид ГИА	Срок проведения
Демонстрационный экзамен	с 04.06.2023 г по 06.06.2024 г
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	подготовка: с 18.05.24г. по 14.06.2024г. защита: 15.06.24г. по 28.06.2024г.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Требования к содержанию демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков /практического опыта
1	2	3	4
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок.
			Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик
			Умение: применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
			Умение: определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
			Навык: заполнения документации, связанной с закупками
		ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
			Умение: оформлять документы складского учета
			Умение: составлять и заполнять типовые формы складских документов
			Навык: заполнения документации,

			связанной с складским учетом
		ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Умение: оценивать рациональность структуры запасов
			Умение: проводить выборочное регулирование запасов
			Навык: управления логистическими процессами в закупках
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: определять оптимальные каналы распределения и сбыта
			Умения: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
			Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		ПК: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умение: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2.2.2 Образец задания для проведения демонстрационного экзамена

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Модуль 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).

1.Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.

2.Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные Приложения А к образцам задания;

3.Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.

4.На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58.
(директор Пыханова А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 7до 10-и дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет.

Модуль 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Задание модуля 2:

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1 – К5, имеет постоянных поставщиков П1 – П7 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада.

Необходимо рассчитать, используя данные Приложения Б к образцам задания:

1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.
2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния.
3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.
4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.

2.2.3 Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направления тематики выпускных квалификационных работ основаны на освоенных обучающимися профессиональных модулях:

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Основная тематика дипломных работ: анализ и оценка эффективности логистической деятельности предприятий региона.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;
- утверждается распорядительным актом образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из задания на выполнение ВКР и пояснительной записки.

Пояснительная записка ВКР для проектирования выполняется в объеме 45-55 листов формата А4 страниц печатного текста (без приложений) и имеет следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Аналитический раздел
2. Технологический раздел
3. Организационный раздел
4. Экономический раздел

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

Во введении необходимо также обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы проектирования, сформулировать цель и задачи, круг рассматриваемых проблем.

При работе над аналитическим разделом определяются объект и предмет ВКР, выполняется подробный анализ производственно-финансовой деятельности предприятия. Работа выпускника над исследовательской частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Технологический раздел содержит расчёты производственной программы по эксплуатации подвижного состава на год, в соответствии с методикой расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях.

В организационном разделе рассматриваются вопросы организации труда предприятия.

Экономический раздел содержит расчеты затрат, а также доходов и финансовый результат согласно выбранной в учебном заведении методики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Графическая часть ВКР содержит два листа формата А4, выполняется с использованием систем автоматизированного проектирования (САПР) в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД и СПДС. Содержание графической части – схемы маршрутов, график движения подвижного состава автотранспортных предприятий.

Работа над ВКР позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2.2.4 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой.

За каждым выпускником, выполняющим ВКР, распорядительным актом образовательной организации закрепляется руководитель.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Увеличение количества выпускников

осуществляется по решению образовательной организации или в целях производственной необходимости.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Объем времени на руководство ВКР для одного обучающегося установлен 8 часов.

2.2.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников автотранспортных предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы. Рецензенты назначаются приказом по техникуму по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных преподавателей профессионального цикла, не являющихся руководителем данной выпускной квалификационной работы, или специалистов профильных предприятий. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 3 часа.

Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите дипломной работы.

2.2.6 Защита выпускных квалификационных работ.

Допуск студентов к защите дипломной работы оформляется приказом по техникуму. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК.

3 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.1.1 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения при проведении демонстрационного экзамена

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Стол	На усмотрение образовательной организации
2	Стул	На усмотрение образовательной организации
3	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор).
4	Мышь компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая
5	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК
6	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB
7	Запоминающее устройство	USB - флеш-накопитель, объем не менее 2Gb
8	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области организации договорных отношений

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Ручка шариковая	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера
3	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый
4	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией
5	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации
6	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»
2	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования
3	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации

3.1.2 Требования к материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы реализация программы ГИА осуществляется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, принтер.
- рабочие места для обучающихся,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

К информационному обеспечению ГИА относится:

1. Программа государственной итоговой аттестации;
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
3. Справочник по специальности;
4. Литература по специальности;
5. Периодические издания по специальности;

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей

профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.3.1 Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный

экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

14. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Состав экспертной группы	Количество
Главный эксперт на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенциям	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

3.3.2 Общие требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (приказ Министерства образования и науки РФ № 800 от 8 ноября 2021 г.)

2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Защита ВКР включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента, предоставление студентом портфолио.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в виде электронной презентации.

3. При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

1. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов:

Главный эксперт: Борисенков Владимир Олегович – Брянская городская администрация, отдел транспорта;

Эксперты:

Кирюшина Екатерина Юрьевна – ООО «Твой мир»

Ковалева Юлия Андреевна – ООО «СНАТранс»

Соловова Елена Павловна – АО «Брянская АК-1403»

2. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Состав ГЭК для проведения ГИА по специальности 38.02.03 определен приказом по техникуму:

2.1. Председатель ГЭК - Минакова Ирина Анатольевна – заместитель директора по пассажирским перевозкам АО «Брянская автоколонна 1403»;

2.2. Заместитель председателя ГЭК - Шпакова Алла Владимировна – методист «ГАПОУ БТТ»;

2.3. Члены ГЭК:

Соколова С.В. – преподаватель;

Саламатина С.В. – преподаватель;

Федоренков Е.А. – преподаватель.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с выставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.1 Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок	10, 00
		Организация процесса складирования и грузопереработки на складе	4,00
		Осуществление документационного сопровождения складских операций	6,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	6,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	16,0
		Расчет и анализ логистических издержек в производстве и распределении	8,0
Итого			50,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из шестидесяти трёхбалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (50балльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 29,99	30,00 – 39,99	40,00 - 50,00

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого

выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.2 Требования к оцениванию результатов защиты дипломной работы

В критерии оценки выпускников входят:

- обоснованность, четкость, краткость, изложение в докладе дипломника каждого раздела работы.
- использование в проекте новых технологий, материалов, техники, стандартов и др.
- практическая ценность дипломной работы.
- качество и оформление работы: грамотность составления пояснительной записки и выполнение графической части, соблюдение стандартов.
- теоретическая и практическая подготовка студента.
- отзыв руководителя ВКР.
- рецензия на дипломную работу.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты выпускник уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

Оценка «хорошо» выставляется, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели

и задачи. В ходе защиты выпускник уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую разработанность избранной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых практических проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки, отсутствует четкая формулировка актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к ней.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования, а также в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел.

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами ГИА.

2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК:

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Условия и сроки хранения

Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

5.2. Порядок списания

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.