



Департамент образования и науки
Брянской области

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум»
(ГАПОУ «БТТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 17 января 2024 года № 3

Регистрационный № 96
от 01.03 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БТТ»

П.С. Куприн

Приказ от 01.03 2024 года № 93-09

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам
среднего профессионального образования
на 2024-2025 учебный год

г. Брянск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум» (далее - Учреждение) регламентирует приём на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – поступающие).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Учреждения.

1.3. Приём в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по очной и заочной формам обучения по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Брянской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Брянской области является общедоступным.

1.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, при приёме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

1.8. В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, при приёме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме на обучение.

2. Организация приёма на обучение по программам среднего профессионального образования

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Учреждения состав, полномочия и порядок деятельности которой, регламентируются Положением о приёмной комиссии, утвержденным директором Учреждения в установленном порядке.

2.2. Состав приёмной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и формируется из числа административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

2.3. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.4. В состав приёмной комиссии также входят:
заместитель председателя приёмной комиссии;
ответственный секретарь приёмной комиссии;
члены приёмной комиссии.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.6. Для организации деятельности приёмной комиссии в период приёмной кампании директор Учреждения закрепляет в пользование специальное помещение, оборудование, и обеспечивает своевременное предоставление материальных и иных ресурсов, необходимых для организации и осуществления работы приёмной комиссии.

2.7. При приёме на обучение в Учреждение обеспечивается гласность и открытость работы приёмной комиссии, соблюдение прав, поступающих и их (родителей) законных представителей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Перечень специальностей, на которые осуществляется приём

Приём в Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования проводится на следующие специальности:

3.1. Очная форма обучения в рамках контрольных цифр приёма:

3.1.1. на базе основного общего образования:

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.1.2. на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Заочная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

3.2.1. на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования:

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Учреждение объявляет приём на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам от 07 февраля 2017 года № 4456 и приложениями к ней.

4.2. В специальном помещении, закреплённом за приёмной комиссией Учреждения, для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) представлены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о приёмной комиссии;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям;
- Образовательные программы;
- Иные локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. В целях информирования о приёме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gapoubtt.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

4.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в Учреждение;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

4.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4.6. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1).

5.2. Приём документов начинается с 18 июня 2024 года.

5.3. Приём документов на обучение на очную форму обучения на бюджетной основе завершается 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года; на очную форму обучения за счет физических и (или) юридических лиц завершается 15 августа 2024 года;

5.4. Приём документов на обучение на заочную форму обучения завершается 1 октября 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года.

5.5. При подаче заявления на русском языке о приёме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.5.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4 см;

справку медицинского учреждения формы 086/у;

копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (по желанию, при наличии);

оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (по желанию, при наличии).

5.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

4 фотографии 3х4 см;

справку медицинского учреждения формы 086/у.

5.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.5.1 – 5.5.2. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

5.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих (приложение 2, 3);

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 5.8.; 5.9. и 5.10 и (или) сведения,

несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

5.12. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением почтовой связи, принявшим данное почтовое отправление.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты Учреждения - e-mail: btmiat2012@yandex.ru или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14. Взаимодействие с поступающим при подаче заявления о приёме по почте, включая возврат заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется Учреждением по почте и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.15. Взаимодействие с поступающим при подаче заявления о приёме посредством электронной информационной системы Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приёме и связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется Учреждением с использованием дистанционных технологий.

5.16. Взаимодействие с поступающим при подаче заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанных сервисов. Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов осуществляется Учреждением с использованием дистанционных технологий.

5.17. Техническая документация по подаче заявления о приеме на портале муниципальных услуг (<https://uslugi.vsopen.ru>) и на электронную почту Учреждения (btmiat2012@yandex.ru) представлена в следующих приложениях к настоящим Правилам приема:

приложение 4 – авторизация и порядок подачи заявления на портале муниципальных услуг;

приложение 5 – порядок подачи заявления на электронную почту Учреждения btmiat2012@yandex.ru

5.18. Документы, направленные в Учреждение одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 5.3 - 5.4. настоящих Правил приема.

5.19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.5.1. - 5.5.2. настоящих Правил приема.

5.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Порядок зачисления в образовательную организацию

6.1. Прием от поступающих оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации завершается:

на очную форму обучения на бюджетной основе - 15 августа 2024 года;

на очную форму обучения за счет физических и (или) юридических лиц - 15 августа 2024 года;

на заочную форму обучения – 1 октября 2024 года.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими оригиналах документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу в порядке, установленном настоящими Правилами приёма.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, ранжированный по мере убывания количества баллов.

6.6. Преимущественное право при зачислении на конкретную специальность имеет поступающий, имеющий более высокий средний балл.

6.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.9. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

6.10. Зачисление в Учреждение осуществляется в следующей последовательности:

лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр, обеспеченных бюджетным финансированием и выделенных для целевого приёма, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с их указанием);

лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр, обеспеченных бюджетным финансированием, ранжированные по мере убывания среднего

балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с их указанием).

6.11. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц в соответствии с правилами математического округления.

6.12. Поступающий, направивший документы, по почте или в электронной форме, при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого ранее была направлена в приёмную комиссию Учреждения.

6.13. При подаче заявления и прохождения по среднему баллу одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по своему выбору на ту специальность, по которой он будет обучаться.

6.14. Лицам, не прошедшим на обучение в рамках контрольных цифр, обеспеченных бюджетным финансированием, может быть предложено обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет физических лиц или юридических лиц в пределах установленных Учреждением цифр приёма граждан по каждой специальности.

6.15. Зачисление на места с полным возмещением затрат на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 6.1 – 6.9 настоящих Правил приёма.

6.16. Приказы о зачислении лиц на места с полным возмещением затрат на обучение издаются только при условии заключения договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение в первом семестре.

6.17. Зачисленные в Учреждение граждане, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней без уважительной причины, кроме лиц, относящихся к детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по решению педагогического совета Учреждения отчисляются.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 4

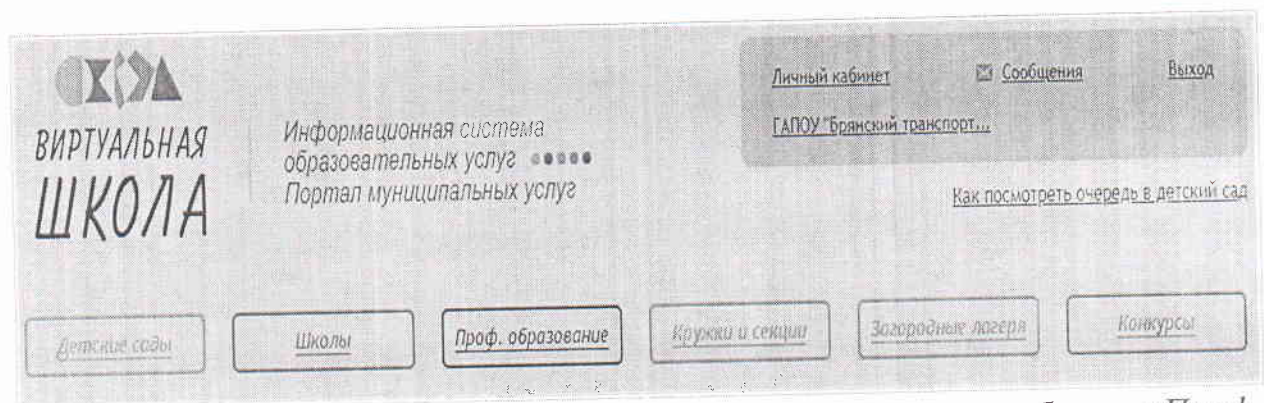
к Правилам приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год

Авторизация и порядок подачи заявления на портале муниципальных услуг

1

Найдите →

Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.



После авторизации на портале в личном кабинете выбрать «Проф. образование» (или перейти по ссылке <https://uslugi.vsopen.ru/organizations/69982>)

В разделе «Список учреждений» выбрать: ГАПОУ "Брянский транспортный техникум"

Поиск — Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Брянский транспортный техникум"

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Брянский транспортный техникум"

Место учреждения на карте:

Степная ул. Бежицкая ул. Восточная ул. Трамплин. Озеро. парк им. 1000-летия г. Брянск Курсы БЕСАМЕРЯЯ Школа Илья Вольга Яндексы Условия использования

Е-mail: btmiat2012@yandex.ru
Телефон: 4832648753
Факс: 4832648533
Веб-сайт: <http://tehnikum.bryansk.in>
Юридический адрес:
Брянская обл., г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 6
ИНН: 3234016033
КПП: 325701001
Директор:
Непогода Владимир Кириллович

Подать заявление

Все фото (7)

ГАПОУ "Новозыбковский медицинский колледж"	г. Новозыбков, ул. Мичурина
ГБОУ СПО "Клинцовский индустриальный техникум"	г. Клинцы, ул. Пушкина
ГБПОУ "Брянский областной колледж искусств"	г. Брянск, ул. Горького

<< < 1 2 3 4 > >>

На странице организации нажать кнопку «Подать заявления»

2

Подайте заявление



Заполните необходимые для зачисления формы.

Выбрать «Тип заявления» - Прием в учреждение СПО, нажать «Следующий шаг»

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в Средняя профессиональная

Тип заявления Прием в учреждение среднего профессиональн ▼

[Перейти в личный кабинет](#)

Внимание! Вы подаете заявление от своего имени и будете числиться как заявитель. Если ребенок не Ваш, подайте заявление от другого лица, для этого выберите в личном кабинете вкладку "Заявления" -> "Подать заявление от другого имени". Или нажмите [сюда](#).

Шаг 1 из 2 [Следующий шаг](#)

Заполнить все поля необходимыми данными, поля «Трудовой стаж» и «Олимпиады» оставить пустыми

Подача заявления
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Ваше место рождения:

Гранданство:

Специализация/Профиль:

Форма обучения:

Тип обучения:

Иностранный язык:

Трудовой стаж:

Льготы:

Документы, подтверждающие наличие льгот:

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="button" value="Добавить"/>			

Документы о предыдущем образовании:

Документ	Уч. заведение	Серия	Номер	Дата
<input type="button" value="Добавить"/>				

Олимпиады:

Тип	Результат	Предмет
<input type="button" value="Добавить"/>		

Среднее профессиональное образование получаю впервые
 Необходимо создание специальных условий для проведения вступительных испытаний
 Нуждаюсь в общежитии

Дополнительно о себе:

Документы для заявления: файл не выбран

Оповещать об изменениях зачисления по E-mail
 Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Внимание! Вы подаете заявление от своего имени и будете числиться как заявитель. Если ребёнок не Ваш, подайте заявление от другого лица, для этого выберите в личном кабинете вкладку "Заявления" -> "Подать заявление от другого имени". Или нажмите [здесь](#).

Шаг 2 из 2

При выборе пункта «Специализация/ Профиль» обратить внимание, что техникум проводит набор **только** по специальностям **23.02.01; 23.02.07; 38.02.03**

Ваше место рождения: *	Брянская обл, г Брянск
Гражданство:	Россия
Специализация/Профиль	2.23.02.01 - Организация перевозок и управление на тр...
Форма обучения	
Тип обучения	2.23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Иностранный язык	5.38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Трудовой стаж	2.23.01.03 - Автомеханик
Льготы:	2.23.02.03 - Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
ождающие наличие льгот:	2.23.02.07 - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
	2.15.02.14 - Оснащение средств связи автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

При выборе пункта «Форма обучения» обратить внимание, что техникум проводит набор **только** по **очной** и **заочной** форме обучения.

При добавлении документа о предыдущем образовании заполнить все поля необходимыми данными, поле «Статус учебного заведения» оставить пустым, поле «Учебное заведение» заполняется как в Аттестате.

При выборе пункта «Документы для заявления» прикрепить сканированные документы в формате **.pdf** (рекомендуется разрешение 200 dpi) или **.jpg**:

- заявление на поступление;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - паспорт поступающего (2-3 стр. и место регистрационного учета), удостоверяющий его личность, гражданство;
 - документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии 3x4 см (можно предоставить позже);
 - справку медицинского учреждения формы 086/ у;
 - договор о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения, (по желанию, при наличии);
 - документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (по желанию, при наличии).
- СНИЛС.

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

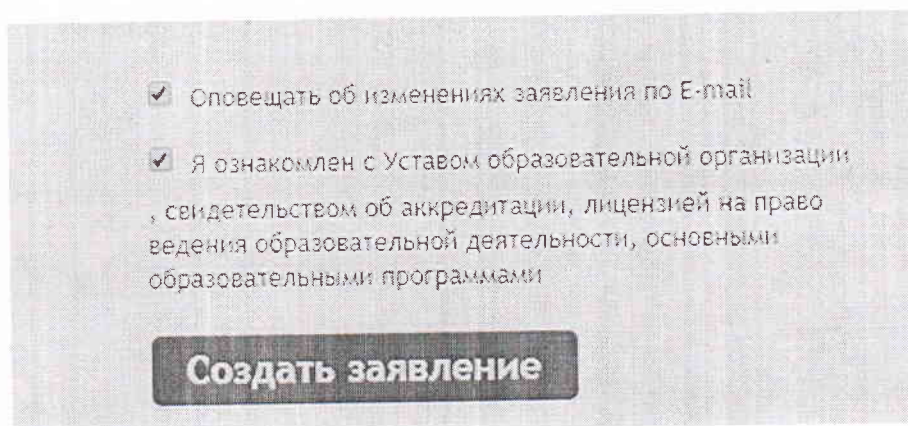
документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

4 фотографии 3x4 см (можно предоставить позже);

справку медицинского учреждения формы 086/ у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Выставить уведомление об оповещении, ознакомление с документами образовательной организации и нажать кнопку «Создать заявление»



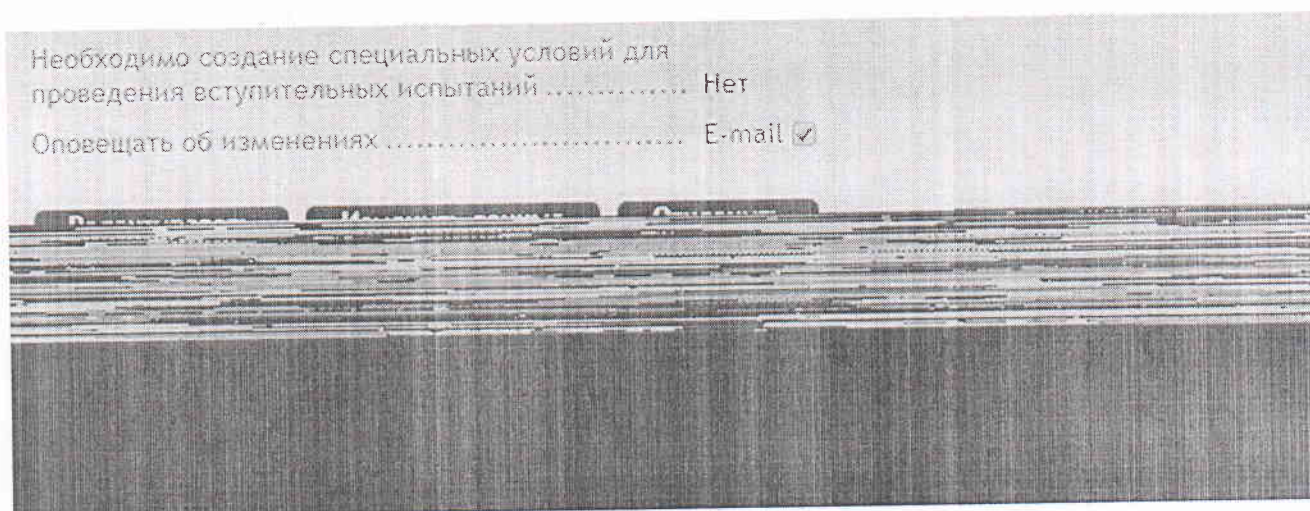
Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Создать заявление

В окне предварительного просмотра «Подтвердите данные о заявлении!» проверить внесенные данные и нажать кнопку «Подтверждаю»

Далее Вы можете изменить или отклонить поданное заявление.



Необходимо создание специальных условий для проведения вступительных испытаний Нет

Оповещать об изменениях E-mail

Подтверждаю

**Порядок подачи заявления о приёме на обучение
в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Брянский транспортный техникум» на электронную почту**

При отправке **Заявления** по электронной почте необходимо:

1. Прикрепить сканированные или сфотографированные документы с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (в формате **.pdf**, рекомендуется разрешение 200 dpi или **.jpg**):

- заявление на поступление;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт поступающего (2-3 стр. и место регистрационного учета);
- документ об образовании;
- фотография (3*4) (можно предоставить позже);
- медицинская справка формы 086-У;
- СНИЛС.

2. Для иностранных граждан:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

копию свидетельства о признании данного документа;
заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3*4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. В теме письма указать код специальности и фамилию с инициалами поступающего, (**пример: «23.02.01 Иванов П.С.»**)

Приложение 1

от
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____

Директору ГАПОУ «БТТ»
 Куприну П.С.
 Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность
 № _____, когда и кем выдан

 СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить меня в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский транспортный техникум» по специальности _____

по очной форме обучения , заочной форме обучения
 в пределах контрольных цифр приёма, финансируемых из бюджетных ассигнований бюджета Брянской области

по договорам оказания платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

1. Окончил(а) в _____ году:

а) общеобразовательное учреждение

б) профессиональную образовательную организацию (колледж, техникум)

в) другое

2. Аттестат диплом № _____

3. Изучал (а) иностранный язык: английский немецкий французский

Другой _____ Не изучал (а)

Приоритетный язык для изучения _____

4. Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (личная подпись)

5. Дата предоставления оригинала документа об образовании до 15.08.2024 г. на бюджетную форму обучения, зачисление без оригинала не осуществляется.

Ознакомлен: _____ (личная подпись)

Ознакомлен: _____ (подпись родителя)

Дата предоставления оригинала документа об образовании « _____ » _____ 2024 г.

Ознакомлен: _____ (личная подпись)

6. В предоставлении общежития: нуждаюсь не нуждаюсь

7. Дополнительные сведения – при наличии подчеркнуть: (ОВЗ, ребенок инвалид, ребенок, находящийся под опекой (попечительством)).

Состав семьи:	ФИО	Контактный телефон
Мать		
Отец		
Телефон абитуриента		

С Уставом ГАПОУ «БТТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами приёма на обучение, Положением о приёмной комиссии, с образовательными программами ознакомлен(а) _____

(личная подпись поступающего)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по программам среднего
профессионального образования
на 2024 -2025 учебный год

Директору ГАПОУ «БТТ»
Куприну П.С.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г.

зарегистрированный _____ по _____ адресу:

(наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие на обработку моих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский транспортный техникум».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество,

паспортные данные,

пол,

информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,

адрес проживания/регистрации,

телефоны,

сведения об уровне образования, квалификации,

сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,

сведения о научной степени, звании,

сведения о дополнительном образовании,

оценки успеваемости,

учебные работы.

Предоставляю ГАПОУ «БТТ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от «_____» _____ 20__ г. № _____, включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГАПОУ «БТТ» вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т. ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГАПОУ «БТТ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГАПОУ «БТТ».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. «_____» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приёма на
обучение по программам
среднего профессионального
образования на 2024 – 2025
учебный год

Директору ГАПОУ «БТТ»
Куприну П.С.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ; в случае опекуинства указать реквизиты документа)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____ зарегистрированного по адресу: _____
настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, необходимых в целях исполнения образовательных услуг государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Брянский транспортный техникум».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

не являющимися специальными и биометрическими: фамилия, имя отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; анкетные данные, предоставленные несовершеннолетним при зачислении в образовательное учреждение или в процессе учебы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении и членах семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); данные о месте жительства, почтовый адрес; личный номер телефона; данные, содержащиеся в личном деле; данные, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования; данные, содержащиеся в свидетельстве о медицинском страховании; данные, содержащиеся в свидетельстве о постановке на налоговый учет; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки (если таковые имеются); расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики образовательного учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период образования (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат.

биометрические данные несовершеннолетнего: фотография; ксерокопия документов с фото, удостоверяющих личность.

Предоставляю ГАПОУ «БТТ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГАПОУ «БТТ» вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т. ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГАПОУ «БТТ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГАПОУ «БТТ».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего. « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)