

Департамент образования и науки Брянской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Брянский транспортный техникум»

ПРИКАЗ

г. Брянск

от «01» 04 2024 г.

№ 13д-09

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового
режимов работы в зданиях и на
территории ГАПОУ «БТТ»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указа Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Распоряжения Правительства РФ от 23.03.2006 № 411-рес, в целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский транспортный техникум» (приложение №1).

2. Всем сотрудникам предоставить в отдел кадров техникума фотографию 35x45 мм, соответствующую возрасту гражданина на день подачи, для оформления удостоверения сотрудника.
3. Специалисту по кадрам Буцеровой Ю.А. оформить служебные удостоверения и выдать сотрудникам под роспись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ «БТТ»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text 'Директор ГАПОУ «БТТ»' and 'П.С. Куприн'.

П.С. Куприн

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 237 «Об образовании в РОССИЙСКОЙ Федерации», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указом Президента РФ от 29.05.2020 № 344 «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Распоряжением Правительства РФ от 23.03.2006 № 411-рес, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума. Контрольно-пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности техникума и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников техникума, граждан в административные здания.

1.3. Охрана помещений осуществляется сторожами, и дежурными по общежитию (по графику).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на: директора техникума (или лица, его замещающего), специалиста по безопасности, начальника хозяйственного отдела, коменданта техникума и общежития;

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в техникуме возлагается на:

- специалиста по безопасности;
- сотрудников охраны;
- дежурных администраторов и преподавателей;
- коменданта техникума и общежития;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

1.8. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются рамка металлоискателя и кабины контрольно-пропускного пункта и охраны:

- у центрального входа в учебный корпус;
- в общежития.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию ГАПОУ «БТТ»

1.10. Сотрудники ГАПОУ «БТТ», обучающимися и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГАПОУ «БТТ» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа техникума и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ГАПОУ «БТТ»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками охранного предприятия.

2.2. В здании ГАПОУ «БТТ» действует система контролируемого доступа обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума.

Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход учебного корпуса.

Допуск в здание учебного корпуса и в общежитие осуществляется при предъявлении студенческого билета или удостоверения сотрудники техникума.

2.3. Центральный вход в здание двух учебных корпусов открыт в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в субботу с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками охранного предприятия.

2.5. Посещение техникума родителями и другими гражданами осуществляется по взаимной договоренности с администрацией техникума.

2.6. Всем посетителям регистрируются в Журнал учета посетителей при предъявлении удостоверения личности.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ТЕХНИКУМА РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ

3.1. Посещение техникума родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время - отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Сотрудники охраны должны быть проинформированы о встрече заранее.

3.2. В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют на пункты пропуска списки обучающихся групп согласованных с администрацией в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией своего ребенка.

3.3 Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают техникум только в сопровождении сотрудника техникума.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

О их прибытии незамедлительно ставится в известность директор или лицо его замещающее, дежурный администратор.

3.4. Пропускной режим в техникуме осуществляется:
- с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 часов;
- в субботу с 8.00 до 16.00 часов.

Охрану и пропускной режим в техникум осуществляют сотрудники охранного предприятия, работающие по графику.

Учебные занятия в техникуме начинаются с 9.00 часов по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.

3.5. Дежурный администратор заступает на дежурство в 8.00 часов и дежурит до 17.00 часов.

Дежурный преподаватель заступает на дежурство в 8.30 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

3.6. Выход обучающихся из техникума на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

3.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в техникум согласно расписанию, утвержденному директором.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

3.9. Обучающиеся техникума не имеют права находиться в здании техникума и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников техникума и без их присутствия.

3.10. Директор и его заместители, члены администрации имеют допуск в техникум в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора техникума.

3.11. Родители (законные представители), посетители пропускаются в техникум на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

3.12. Журнал учета посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

3.13. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание техникума допускаются не дальше поста охраны.

3.14. Группы лиц, посещающих техникум для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, заместителей директора, по списку участников.

3.15. При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ вход рабочих осуществляется по списку, составленному начальником хозяйственного отдела без записи в Журнале учета посетителей.

3.16. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости по согласованию с администрацией,

пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

3.17. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, сотрудник охраны действует по указанию директора, его заместителей, специалиста по безопасности, дежурного администратора или коменданта техникума.

3.18. Дежурный администратор, дежурный преподаватель периодически осуществляет осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.19. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов и разрешения дежурного администратора

3.21. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению директора и заместителей директора, начальника хозяйственного отдела.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Въезд на территорию техникума и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2. Допуск на территорию техникума автотранспортных средств осуществляет сотрудник охраны, управляющий шлагбаумом у центральных ворот техникума, для обеспечения деятельности техникума пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора техникума или его заместителей, согласно утвержденного директором списка.

4.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно.

4.5. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте. Для автомашин инвалидов предусмотрена специальная автостоянка

4.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена, шлагбаум опущен и закрыты въездные ворота, ключи от ворот находятся у сторожа.

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, сотрудники охраны, специалист по безопасности, начальник хозяйственного отдела, коменданты информируют директора и при необходимости, по согласованию с ним, информируют территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители техникума обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

5.2. Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

5.3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

5.1.1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные

взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

5.1.2. употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.1.3. курить в зданиях и на территории техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором, дежурным администратором или дежурным преподавателем.

6.2. Все сотрудники техникума обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.